

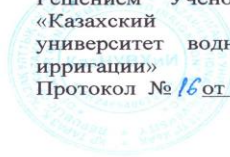


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ИРРИГАЦИИ»**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого Совета НАО
«Казахский национальный
университет водного хозяйства и
ирригации»
Протокол № 18 от «20» 02 2026г.



АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

ТАРАЗ

СОДЕРЖАНИЕ

	Предисловие	3
	Цель и принципы академической политики университета	3
1	Область применения	5
2	Нормативные ссылки	6
3	Сокращения и обозначения	7
4	Ответственность и полномочия	8
5	Понятия и определения	8
6	Политика приема обучающихся	14
7	Политика академической честности	15
8	Политика признания результатов обучения	16
9	Политика студентоориентированного обучения и регистрации обучающихся на учебные дисциплины	18
10	Политика организации учебного процесса	19
11	Политика оценивания учебных достижений обучающихся	21
12	Политика организации итоговой аттестации	23
13	Политика перевода, восстановления, отчисления обучающихся и предоставления академических отпусков	24
14	Политика непрерывного образования и обучения в течение жизни	27
15	Политика реализации дуального обучения	28
16	Академическая поддержка обучающихся с особыми образовательными потребностями	29
17	Политика присуждения вакантных образовательных грантов	30
18	Политика интернационализации и академической мобильности	
19	Политика организации и проведения практик, НИРМ (ЭИРМ) и стажировок в магистратуре	
20	Приложение	32

ПРЕДИСЛОВИЕ

ДОКУМЕНТ РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН: рабочей группой под руководством Члена Правления - Первого Проректора НАО «Казахский национальный университет водного хозяйства и ирригации» Омаровой Г.Е.

ДОКУМЕНТ АКТУАЛИЗИРОВАН: рабочей группой под руководством Проректора по академическим вопросам НАО «Казахский национальный университет водного хозяйства и ирригации» Касенова А.Ж.

ЦЕЛЬ И ПРИНЦИПЫ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ УНИВЕРСИТЕТА

Цель академической политики – реализация миссии университета на основе создания современной, гибкой и ориентированной на устойчивое развитие образовательной системы, обеспечивающей подготовку конкурентоспособных специалистов водной отрасли нового типа - обладающих глубокими профессиональными знаниями, междисциплинарным мышлением, высокой академической культурой и готовностью к работе в условиях глобальных вызовов.

Академическая политика НАО «Казахский национальный университет водного хозяйства и ирригации» (далее - КазНУВХИ) основана на следующих принципах:

1) Мышление как основа образования

Академическая политика направлена на развитие критического, системного и инновационного мышления. Университет создает условия для самостоятельного поиска, осмысления и применения знаний, исходя из индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;

2) Индивидуализация и гибкость обучения

Поддержка персонального роста через гибкие учебные планы, междисциплинарные модули, участие в научных исследованиях и практическую подготовку;

3) Интеграция науки, образования и практики

Образование строится на вовлечении в реальные исследования, проекты, отраслевые кейсы и прикладные задачи. Обучение - это сама практика;

4) Цифровая трансформация образовательной среды

Использование цифровых технологий, анализа данных, симуляций, платформенного обучения как инструмента повышения качества обучения;

5) Интернационализация образования и академической среды

Университет развивает международное образовательное пространство через реализацию совместных образовательных программ, академическую мобильность обучающихся и преподавателей, привлечение зарубежных профессоров и интеграцию международных стандартов в образовательный процесс. Интернационализация направлена на формирование глобальных компетенций, межкультурной коммуникации и конкурентоспособности выпускников на международном рынке труда;

6) Академическая честность и этика

Поддержание культуры добросовестности, ответственности и уважения к интеллектуальной собственности;

7) Обучение для устойчивого будущего

Все образовательные программы нацелены на формирование компетенций, необходимых для устойчивого развития, климатической адаптации, рационального управления природными ресурсами и междисциплинарного системного анализа.

8) Профессиональное развитие преподавателей

Университет активно поддерживает рост педагогической, исследовательской и цифровой компетентности преподавателей, вовлекая их в постоянное обновление содержания и методов обучения;

При этом ключевым элементом Академической политики в КазНУВХИ является **Политика обеспечения качества**, которая направлена на формирование современной

образовательной среды, соответствующей высоким академическим, профессиональным и этическим стандартам.

Обеспечение качества рассматривается как непрерывный процесс, охватывающий проектирование образовательных программ, реализацию учебного процесса, оценку результатов и постоянное совершенствование на основе анализа данных и обратной связи. Университет формирует культуру качества, основанную на студентоцентрированном подходе, поддержке преподавателей, внедрении инновационных и цифровых решений, а также активном взаимодействии с отраслевыми и международными партнёрами. Цель политики качества - гарантировать выпуск квалифицированных специалистов, способных действовать в условиях современных вызовов и способствовать устойчивому развитию.

КазНУВХИ проводит политику нулевой терпимости к коррупции, взяточничеству и другим формам неправомерного влияния на образовательные результаты.

Настоящая Академическая политика включает в себя следующие направления:

- 1) политика приема обучающихся;
- 2) политика академической честности;
- 3) политика признания результатов обучения, полученных через формальное и неформальное образование и система пререквизитов;
- 4) политика студентоцентрированного обучения и регистрации обучающихся на учебные дисциплины;
- 5) политика планирования, организации, реализации и мониторинга учебного процесса;
- 6) политика оценивания учебных достижений обучающихся;
- 7) политика организации итоговой аттестации;
- 8) политика перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков;
- 9) политика непрерывного профессионального образования;
- 10) политика организации и проведения практики;
- 11) научно-исследовательская работа обучающихся, научная стажировка и академическая аттестация;
- 12) политика реализации дуального обучения;
- 13) академическая поддержка обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- 14) политика присуждения вакантных образовательных грантов;
- 15) политика интернационализации и академической мобильности;
- 16) политика организации и проведения практик, НИРМ (ЭИРМ) и стажировок в магистратуре.

Использование технологий искусственного интеллекта

В целях обеспечения качества образования и соблюдения принципов академической честности университет регламентирует использование технологий искусственного интеллекта в образовательном процессе на основании отдельного внутреннего нормативного документа. Применение инструментов искусственного интеллекта обучающимися и профессорско-преподавательским составом осуществляется с соблюдением установленных требований, направленных на поддержку образовательной деятельности, развитие цифровых компетенций и недопущение недобросовестных практик.

Академическая политика предназначена для обучающихся, ППС и сотрудников и является руководством по планированию и эффективной организации учебного процесса, направленного на реализацию практико-ориентированного обучения, цифровой трансформации образовательной среды и повышения качества образования.

Университет предоставляет всем обучающимся равные возможности для получения качественного и доступного образования, включая доступ к современным цифровым образовательным ресурсам и международным образовательным возможностям.

Проектирование образовательных программ осуществляется на основе принципов преемственности, гибкости, цифровизации и интернационализации, а также ориентации на устойчивое развитие, что соответствует Национальной рамке квалификаций (НРК), Отраслевой рамке квалификаций (ОРК), профессиональным стандартам, а также современным международным требованиям и тенденциям развития образования.

Особое внимание уделяется соответствию образовательных программ реальным потребностям экономики и водохозяйственной отрасли, современным вызовам, связанным с климатическими рисками, цифровой трансформацией, глобализацией и устойчивым управлением природными ресурсами. В этот процесс активно вовлекаются стейкхолдеры: представители отраслевых организаций, работодатели, партнёрские университеты, в том числе зарубежные, и научные центры. Их участие позволяет обеспечить актуальность формируемых компетенций, гибкость содержания, прикладной характер обучения и его соответствие международным стандартам.

Преподаватели КазНУВХИ сотрудничают с производственными организациями, научными центрами и зарубежными партнёрами, совместно разрабатывают учебные дисциплины, организуют занятия на базе предприятий, в лабораториях, экспериментальных полигонах и в условиях реального производства, в том числе с использованием цифровых технологий и онлайн-форматов взаимодействия. Это обеспечивает практико-ориентированный формат образования, включая элементы дуального обучения, проектной работы и стажировок, в том числе международных.

В рамках студентоцентрированного подхода университет предоставляет обучающимся возможности для выбора индивидуальных образовательных треков, междисциплинарных модулей, а также дисциплин, реализуемых с использованием онлайн-курсов и международных образовательных платформ. Это позволяет каждому обучающемуся выстраивать индивидуальную траекторию обучения, соответствующую его профессиональным интересам и карьерным целям.

Учебный процесс насыщен активными методами обучения: Case study, проектное обучение, проблемно-ориентированные задания, деловые игры, моделирование сложных систем. Активно внедряются цифровые образовательные технологии, включая платформенные решения, мультимедийные материалы, видео-лекции, MOOC, электронные учебные ресурсы и аналитические инструменты, обеспечивающие развитие цифровых компетенций обучающихся.

Университет активно внедряет массовые открытые онлайн-курсы (MOOC) в образовательный процесс в целях расширения доступа к образовательным ресурсам, развития гибких образовательных траекторий и повышения качества подготовки обучающихся. Использование MOOC осуществляется в соответствии с внутренними нормативными документами университета, регламентирующими порядок отбора, освоения и признания результатов обучения, полученных на онлайн-платформах. Результаты обучения, освоенные обучающимися в рамках MOOC, подлежат признанию при условии их соответствия ОП и подтверждаются в установленном порядке. На основании протокола признания результатов обучения Офис регистратора осуществляет внесение соответствующих оценок и кредитов в информационную систему университета.

КазНУВХИ привлекает к преподаванию лучших отечественных и зарубежных ученых, практиков и экспертов в области инженерии и водных ресурсов. Это способствует развитию академической мобильности, обмену опытом и формированию у обучающихся глобального профессионального мышления.

Одним из приоритетов университета является интеграция образования, науки и практики, а также их интеграция в международное научно-образовательное пространство. Большинство ППС вовлечены в научно-исследовательскую деятельность, включая

международные и прикладные проекты, стартапы и консорциумы, ориентированные на развитие устойчивой инфраструктуры и управления водными ресурсами. К научной работе активно привлекаются магистранты, докторанты и студенты.

Интернационализация является важной составляющей академической политики университета и реализуется через развитие академической мобильности, участие в международных образовательных и научных программах, привлечение зарубежных преподавателей и внедрение совместных образовательных программ. Это позволяет готовить конкурентоспособных специалистов, способных эффективно работать в глобальной профессиональной среде.

Обучающиеся университета имеют свободный доступ к медицинскому обслуживанию, библиотеке, столовым и буфетам, спортивным залам. Спортивная база Университета состоит из совокупности нескольких спортивных сооружений закрытого и открытого типов. Действует спортивно-оздоровительный лагерь «Жас-Оркен».

Все подразделения университета осуществляют деятельность с использованием современных цифровых информационных систем, включая ЕПВО и Platonus, обеспечивая прозрачность, доступность и актуальность образовательных и управленческих процессов.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Академическая политика (далее - АП) представляет собой перечень правил и процедур, которые должны способствовать повышению эффективности организации образовательного процесса, повышения качества образования, созданию благоприятных условий для личностного развития обучающихся.

Целью академической политики является установление единых принципов, норм и процедур организации образовательного процесса в университете. Документ направлен на обеспечение качества обучения, академической честности, прозрачности и ответственности всех участников образовательного процесса, а также на создание условий для эффективной реализации образовательных программ на всех уровнях подготовки.

Академическая политика поддерживает стратегические цели университета по подготовке компетентных специалистов, развитию исследовательской культуры, интеграции цифровых технологий и обеспечению устойчивого развития

Академическая политика распространяется на:

- обучающихся всех уровней;
- профессорско-преподавательский состав;
- научных сотрудников;
- административно-управленческий персонал;
- партнёрские организации в части реализации совместных образовательных программ, дуального обучения и академической мобильности.

Данный документ входит в состав нормативно-справочной документации университета, является обязательным для исполнения и действует в пределах всех структурных учебных подразделений НАО «Казахский национальный университет водного хозяйства и ирригации» (далее - университет).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящей Политике использованы ссылки на следующие нормативные документы:

1) Закон Республики Казахстан № 319-III «Об образовании» от 27.07.2007 №319-III ЗПК (с изменениями и дополнениями от 02.03.2026г.);

2) Об утверждении Национального плана развития Республики Казахстан до 2029 года и признании утратившими силу некоторых указов Президента Республики Казахстан, Указ Президента Республики Казахстан от 30 июля 2024 года № 611;

3) Об утверждении Концепции развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023 – 2029 годы. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 248.

4) Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования, Приказ Министра образования и науки РК № 595 от 30.10.2018 (с изменениями и дополнениями приказ МНВО РК от 24.06.2024 № 307);

5) Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования, Приказ Министра образования и науки РК № 600 от 30.10.2018г. (с изменениями и дополнениями приказ МНВО РК от 21.10.2025 № 490);

6) Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, Приказ Министра образования и науки РК №569 от 13.10.2018г. (с изменениями и дополнениями приказ МНВО РК от 21.07.2023г. №327);

7) Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, Приказ Министра образования и науки РК №152 от 20.04.2011г. (с изменениями и дополнениями приказ МНВО РК от 26.03.2025 № 134);

8) Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, Приказ Министра науки и высшего образования РК № 2 от 20.07.2022 г. (с изменениями и дополнениями приказ МНВО РК от 22.04.2025 №90);

9) Правила организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в организациях высшего и (или) послевузовского образования, за исключением организаций образования в области культуры, Приказ Министра образования и науки РК № 583 от 29.11.2007 г. (с изменениями и дополнениями от 15.04.2025 №74);

10) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования» с изменениями и дополнениями приказ МНВО РК от 21.05.2024 № 241);

11) Правила направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности, Приказ Министра образования и науки РК №613 от 19.11. 2008 г. (с изменениями и дополнениями приказ МНВО РК от 31.03.2025. №149);

12) Об утверждении Правил организации дуального обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 27 июля 2023 года № 361;

13) Правила присуждения степеней, Приказ Министра образования науки РК № 127 от 31.03.2011 г. (с изменениями и дополнениями приказ МНВО РК от 06.01.2025 № 4);

14) Правила признания документов об образовании. Приказ МНВО РК № 268 от 12.06.2023 г. (с изменениями и дополнениями приказ МНВО РК от 30.04.2025 № 225);

15) Приказ Министра образования науки РК №603 от 31.10.2018г. «Об утверждении типовых учебных программ цикла общеобразовательных дисциплин для организаций высшего и (или) послевузовского образования», (с изменениями и дополнениями приказ МНВО РК от от 04.05.2024 № 213);

16) Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени "бакалавр" или "магистр". Приказ и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 443, (с изменениями и дополнениями приказ МНВО РК от 19.06.2025г., № 315);

17) Правила направления специалиста на работу, возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами Республики Казахстан, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа,

Приказ МНВО РК от 11.08.2023 г.(с изменениями и дополнениями приказ МНиВО РК от 20.10.2025 № 485);

18) Об утверждении структуры и правил разработки программы развития организации высшего и (или) послевузовского образования, Приказ Министра науки и высшего образования РК №375 от 01.08.2023г.,

19) Правила ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него, Приказ МНВО РК №106 от 12.10.2022г. (с изменениями и дополнениями Приказ МНВО РК № 469 от 03.10.2025г.);

20) Об утверждении среднего соотношения количества обучающихся к преподавателям для расчета общей численности профессорско-преподавательского состава организаций высшего и (или) послевузовского образования, за исключением Академии правосудия, военных, специальных учебных заведений, организаций образования в области культуры. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 606;

21) "Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им". Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 5 января 2024 года № 4. (с изменениями и дополнениями приказ МНиВО РК от 16.01.2026 № 18);

22) Устав НАО «Казахский национальный университет водного хозяйства и ирригации», утвержденный приказом Председателя комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК №660 от 18.09.2024 г.

3. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

МНВО РК	-	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
КазНУВХИ	-	НАО «Казахский национальный университет водного хозяйства и ирригации»
АП	-	Академическая политика
АК	-	Аттестационная комиссия
ППС	-	Профессорско-преподавательский состав
АИС	-	Автоматизированная информационная система
БД	-	Базовые дисциплины
ВК	-	Вузовский компонент
ЕНТ	-	Единое национальное тестирование
ИА	-	Итоговая аттестация
ЕПВО	-	Единая платформа высшего образования
ИУП	-	Индивидуальный учебный план
КЭД	-	Каталог элективных дисциплин
НИР	-	Научно-исследовательская работа
НРК	-	Национальная рамка квалификаций
ООД	-	Общеобразовательные дисциплины
ОП	-	Образовательная программа
ОР	-	Офис регистратора
ОРК	-	Отраслевая рамка квалификаций
ПД	-	Профилирующие дисциплины
РУП	-	Рабочий учебный план
СРО	-	Самостоятельная работа обучающегося
СРОП	-	Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя
СРМ	-	Самостоятельная работа магистранта

СРД	- Самостоятельная работа докторанта
СОК	- Специалист по обеспечению качества
ECTS	- Европейская система накопления и перевода
GPA	- Средний балл успеваемости

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1 Настоящий документ утверждается Ученым советом.

4.2 Ответственность за введение в действие настоящего документа несет Проректор по академическим вопросам.

4.3 Ответственность за организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов процесса, управления документацией и качества конечных результатов несут руководители подразделений, а также должностные лица, являющиеся участниками выполнения конкретного этапа.

4.4 Ответственность за сохранность и несанкционированное копирование настоящего документа, и утечку служебной информации несут руководители соответствующих подразделений.

4.5 Ответственность за передачу подлинника на хранение несет разработчик.

4.6 Ответственность за хранение оригинала настоящего документа возлагается на СОК.

5. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящей Академической политике используются термины и определения из нормативных документов, на основании которых была осуществлена ее разработка.

Наиболее используемые и значимые термины в настоящем документе:

Академическая свобода	- совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения.
Академическая степень	- степень, присуждаемая организациями образования обучающимся, освоившим соответствующие образовательные учебные программы, по результатам итоговой аттестации.
Академический календарь	- календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года.
Академический кредит	- унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя.
Академический отпуск	- период, на который обучающиеся (студенты, магистранты, слушатели, докторанты), временно прерывают свое обучение по медицинским показаниям, в связи с прохождением службы в вооруженных силах, отпуском по беременности, родам и уходу за ребенком до 3-х лет.
Академический период	- период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал.
Академический рейтинг обучающегося	- количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации.

Академический час	- единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря, расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки.
Академическая честность	- совокупность ценностей и принципов, выражающих честность обучающегося в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также оценивании.
Апелляция	- процедура, проводимая по инициативе обучающегося, в случае сомнения в объективном оценивании знаний.
Апелляционная комиссия	– комиссия, которая рассматривает спорные вопросы, касающиеся оценки знаний при прохождении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по всем образовательным программам университета (слушатели, бакалавриат, магистратура и докторантура PhD).
Бакалавр	- степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы высшего образования.
Бакалавриат	- уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени бакалавра по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов;
Вузовский компонент	- перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых вузом самостоятельно для освоения образовательной программы.
Двудипломное образование	- возможность обучения по двум образовательным программам и учебным планам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного.
Дескрипторы (descriptors)	- описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах.
Дипломная работа	- выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы;
Дипломный проект	- выпускная работа студента, представляющая собой самостоятельное решение прикладных задач, соответствующих профилю образовательной программы, выполненное с применением проектных подходов и (или) в виде подготовки бизнес-проектов, модели, а также проектов творческого характера и других проектов;
Дистанционные образовательные технологии	- обучение, осуществляемое с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.
Дополнительная образовательная программа	- совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.

(Minor)	
Дуальное обучение	- форма подготовки кадров, сочетающая обучение в организации образования с обязательными периодами обучения и профессиональной практики на предприятии (в организации) с предоставлением рабочих мест при равной ответственности предприятия, учебного заведения и обучающегося.
Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS)	- способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ.
Запись на учебную дисциплину	- процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины.
Индивидуальный учебный план	- учебный план студента, самостоятельно формируемый обучающимся на каждый учебный период на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин.
Инклюзивное образование	- процесс, обеспечивающий равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.
Итоговая аттестация обучающихся	- процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.
Каталог элективных дисциплин	- систематизированный аннотированный перечень дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемых знаний, умений, навыков и компетенций).
Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием	- документ, устанавливающий классификацию и кодирование направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием и используемый Университетом для реализации образовательных программ высшего и послевузовского образования.
Компетенции	- совокупность знаний, умений, навыков и личностных характеристик, обеспечивающих готовность и способность выпускника успешно осуществлять профессиональную деятельность и решать задачи в различных ситуациях.
Компонент по выбору	- часть образовательной программы, формируемая по выбору обучающихся, включающая перечень учебных дисциплин (модулей) и соответствующих объемов академических кредитов, освоение которых осуществляется с учетом установленных пререквизитов.
Контроль учебных достижений обучающихся	- проверка уровня знаний, обучающихся различными формами контроля (текущим, рубежным, промежуточным и итоговым) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением.

Кредитная мобильность	- перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом – в рамках продолжающегося обучения в родном вузе – с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности обучающиеся возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения).
Кредитная технология обучения	- обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов.
Магистр	- степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы магистратуры.
Магистратура	- послевузовское образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров с присуждением степени «магистр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов.
Магистерская диссертация	– выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники.
Магистерский проект	– выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и (или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы.
Массовый открытый онлайн-курс	МООК – массовый открытый онлайн-курс, реализуемый с применением дистанционных образовательных технологий и обеспечивающий открытый доступ для широкого круга обучающихся через Интернет.
Микроквалификация	– набор знаний, навыков и компетенций, полученный по завершению короткого периода обучения, позволяющий выполнять отдельные трудовые функции.
Модуль	- автономный, завершённый с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки.
Модульное обучение	- способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин.
Национальная рамка квалификации	– структурированное описание уровней квалификации, признаваемых на рынке труда.
Нано-кредит	– унифицированная единица измерения маленького объема учебного материала, имеющая самостоятельный и завершённый характер.
Наращиваемые степени (Stackable degree (стакэбл дегри))	– совокупность навыков и компетенций из различных областей или сфер профессиональной деятельности, полученных через формальное и неформальное образование.
Обучающийся \ студент	- лицо, обучающееся по образовательным программам бакалавриата, магистратуры, докторантуры.

Образовательная программа	- единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.
Обязательный компонент	- перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых в обязательном порядке по программе обучения.
Основная образовательная программа (Major)	- образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций.
Ориентационная неделя	- это время для знакомства первокурсников с академической жизнью университета.
Описание дисциплины	- краткое описание дисциплины (состоит из 3-8 предложений), включающее в себя цели, задачи и содержание дисциплины.
Отраслевая рамка квалификации	- структурированное описание уровней квалификации, признаваемых в отрасли.
Офис регистратора	- академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчёт его академического рейтинга.
Пререквизиты (Prerequisite)	- дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули.
Постреквизиты (Postrequisite)	- дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули.
Признание результатов обучения	- процесс формализации результатов образовательного опыта, набора компетенций и знаний.
Профессиональная ориентация	- предоставление информации и консультационной помощи обучающемуся в реализации его прав в области образовательных и профессиональных возможностей, свободном и осознанном выборе профессии и места учебы в соответствии с профессиональными интересами, индивидуальными способностями и психофизиологическими особенностями.
Профессиональная практика	- вид учебной деятельности, направленной на закрепление теоретических знаний, умений, приобретение и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Профессиональный стандарт	- стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации и компетентности, к содержанию, качеству и условиям труда.
Промежуточная аттестация обучающихся	- процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины и (или) модуля, а также профессиональных модулей после завершения их изучения.

Рабочая учебная программа (Силлабус / syllabus)	- учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний, обучающихся и список литературы.
Рабочий учебный план	- учебный документ, разрабатываемый университетом самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов обучающихся.
Рубежный контроль	- контроль учебных достижений, обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины.
Самостоятельная работа обучающихся	- работа по определённому перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов. в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента, самостоятельную работу магистранта, самостоятельную работу докторанта; весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.
Самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя	- работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику, который определяет ВУЗ или сам преподаватель; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя, самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя.
Совместная образовательная программа	- образовательная программа, совместно разработанная и реализуемая двумя и более вузами.
Средний балл успеваемости (Grade Point Average – GPA)	- средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения).
Срез знаний обучающихся	– оценка учебных достижений обучающихся за определенный академический период обучения.
Текущий контроль успеваемости обучающихся	- систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с рабочей учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода.
Транскрипт	- документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.
Эдвайзер куратор	- преподаватель, выполняющий функции академического наставника, обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.

Элективные дисциплины	- учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.
------------------------------	---

6. ПОЛИТИКА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 Университет заинтересован в зачислении абитуриентов с высокой академической успеваемостью, которые в будущем смогут добиться высоких результатов в профессиональной сфере. Процедура приема обучающихся основывается на принципах открытости и прозрачности.

6.2 Порядок приема регламентируется «Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования», утв. приказом МОН РК от 31.10.2018г. №600 (с изменениями и дополнениями), а также «Правилами приема на обучение по программам высшего и послевузовского образования Некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный университет водного хозяйства и ирригации».

6.3 Вступительные требования реализуются в соответствии с нормативно-правовыми актами законодательства Республики Казахстан. При приеме на образовательные программы Университет стремится формировать академические группы оптимальной численности. В случае формирования малочисленных групп решение об их открытии принимается Университетом с учетом целесообразности, при этом расчет учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава осуществляется в соответствии с установленными нормами.

6.4 Учет принятых обучающихся в университет ведется в АИС «Платонус», ЕПВО. При этом персональную ответственность за корректность, достоверность и полноту внесенных данных несет ответственный секретарь приемной комиссии.

6.5 Первая неделя обучения для поступивших в Университет обучающихся считается Ориентационной неделей. С основными мероприятиями Ориентационной недели можно ознакомиться на сайте Университета за 5 дней до 1 сентября.

6.5 Военная кафедра обеспечивает подготовку офицеров и сержантов запаса. Прием документов осуществляется в год проведения конкурса с 1 марта для студентов первого курса (на подготовку офицеров) и второго курса обучения (на подготовку сержантов). К военной подготовке привлекаются студенты - граждане Республики Казахстан в возрасте до 24 лет, годные к воинской службе по состоянию здоровья и состоящие на воинском учете в городе Тараз.

Для успешного зачисления в число обучающихся военной кафедры на возмездной и безвозмездной основах необходимо:

- прохождение медицинского освидетельствования в соответствии с Правилами проведения военно-врачебной экспертизы;
- проведение профессионально-психологического тестирования;
- проверка физической подготовленности;
- заседание комиссии по отбору студентов для обучения на военной кафедре;
- предоставление сведений о GPA.

6.6 Зачисление студентов для прохождения военной подготовки производится руководителем университета на основании протокола отборочной комиссии по представлению начальника военной кафедры по военно-учетным специальностям согласно Плана набора для обучения на военной кафедре, ежегодно утверждаемого Министерством обороны РК.

7. ПОЛИТИКА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ

7.1 Академическая культура КазНУВХИ формируется на основе фундаментальных ценностей, объединяющих участников образовательного процесса в единую интеллектуальную и гуманистическую общность. Это комплекс устойчивых норм, установок, моделей поведения, которые определяют взаимодействие обучающихся, преподавателей, научных сотрудников, управленческого персонала и внешних партнёров.

Основой процесса обучения в университете является академическая честность.

Основными принципами академической честности в университете являются:

1) обеспечение академической честности как основной институциональной ценности, формирующей честность и взаимоуважение в академической работе;

2) утверждение справедливых и объективных правил академической честности, направленных на формирование высоких этических ценностей;

3) обеспечение последовательной и непрерывной траектории обучения обучающегося путем определения четкого механизма и процедуры перезачета кредитов обучающегося на основе верифицируемых транскриптов других образовательных организаций и иных документов неформального образования;

4) поощрение и стимулирование участников образовательного процесса за продвижение и защиту академической честности;

5) проявление уважения преподавателем к своим обучающимся как наставника, способствующего формированию академической культуры;

6) определение преподавателем четкой политики дисциплины, ожидаемых требований от обучающегося;

7) определение преподавателем политики четких параметров оценивания учебных достижений обучающихся;

8) принятие в соответствии с законодательством Республики Казахстан мер за нарушение принципов академической честности;

9) создание академической среды, оказывающей образовательную, социальную и психологическую поддержку обучающимся и позволяющей недопущение проявления академической нечестности.

7.2 Административный персонал, преподаватели и обучающиеся университета разделяют ответственность по обеспечению добропорядочности, академической честности и справедливости в Университете. В университете действует документ «Правила академической честности преподавателей, сотрудников и обучающихся КазНУВХИ». Все преподаватели, обучающиеся и сотрудники обязаны поддерживать, соблюдать и пропагандировать Правила академической честности, неукоснительно соблюдать требования Устава Университета, Кодекса чести преподавателя и Кодекса чести студента.

7.3 Обучающиеся должны понимать свою ответственность за самостоятельное выполнение всех видов заданий и проведения исследований, следовать установленным правилам и инструкциям в процессе обучения, во время сдачи экзамена и др.

7.4 Преподаватели и сотрудники обязаны предоставлять обучающимся и разъяснять правила и инструкции, акцентировать внимание на недопущении нарушения принятых Правил академической честности.

7.5 Обучающиеся, преподаватели и сотрудники Университета при поступлении на обучение или на работу письменно знакомятся с настоящими Правилами. Кураторы / эдвайзеры обязаны ознакомить обучающихся с документом при проведении ориентационной недели / на первой учебной неделе семестра. Кодекс чести студента Университета, Кодекс чести преподавателя Университета и Правила академической честности подлежат к обязательному ознакомлению. Незнание норм и правил не освобождает от ответственности за их несоблюдение.

7.7 В университете действует Комитет по качеству, принимающий решения по содержанию и условиям реализации образовательных программ, по политике оценивания и другим академическим вопросам, организующий анкетирование обучающихся на предмет соответствия качества образовательных программ и (или) дисциплин/модулей, на предмет

наличия фактов нарушения академической честности. Комитет по качеству играет ключевую роль в обеспечении и развитии системы внутреннего контроля качества и управления процессами. В состав Комитета как правило могут входить руководители ОП, преподаватели, обучающиеся, представители АУП.

8. ПОЛИТИКА ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

8.1 Университетом принят открытый и гибкий подход к признанию кредитов. Кредиты могут быть получены обучающимися в процессе:

- предыдущего уровня формального образования;
- неформального и дополнительного образования, онлайн обучения на открытых образовательных онлайн-платформах;
- кредитной мобильности;
- прохождения практик в сторонних организациях за рубежом (включая учебные заведения).

8.2 При поступлении на базе образовательных программ технического и профессионального образования, послесреднего образования, а также высшего образования и совпадении профиля и (или) родственности образовательной программы высшего образования с образовательной программой высшего образования, технического и профессионального образования или послесреднего образования результаты обучения предыдущего уровня формального образования признаются автоматически, количество осваиваемых академических кредитов и срок обучения сокращаются. Университет осуществляет признание ранее освоенных результатов обучения лицам, обучающимся по сокращенным образовательным программам на базе технического и профессионального, послесреднего или высшего образования. При этом, лица, обучающиеся по сокращенным образовательным программам на базе технического и профессионального, послесреднего образования изучают дисциплину «История Казахстана».

8.3 Под признанием дисциплин и кредитов предыдущего уровня формального образования понимается процедура признания учебных дисциплин и практик, изученных при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок, и их перенос в документы об освоении новой образовательной программы высшего образования, что освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины и (или) практики.

8.4 Университет осуществляет признание результатов обучения неформального образования, в том числе микроквалификаций, нано-кредитов и наращиваемых степеней в соответствии с Концепцией непрерывного образования - обучения в течение всей жизни.

8.5 Признание результатов обучения неформального образования осуществляется на основании оценки результатов обучения и компетенций по программе неформального образования с результатами обучения и компетенциями учебной дисциплины или модуля, осваиваемой обучающимся ОП и сопоставления объема дисциплин.

8.6 При сопоставлении объема программ за исходную трудоемкость одного академического кредита образовательной программы принимается 30 академических часов.

8.7 Для обеспечения сопоставимости при признании результатов обучения неформального образования применяется система оценивания знаний, навыков и компетенций в неформальном (дополнительном) образовании, основанная на балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений.

8.8 Документом, подтверждающим результаты обучения неформального образования, является сертификат или свидетельство о завершении обучения, выдаваемым:

- 1) организациями технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования;
- 2) организациями дополнительного образования, институтами (центрами) повышения квалификации и переподготовки кадров, учебных центрах при работодателях, имеющих право

на образовательную деятельность, в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области образования или на рабочем месте у работодателя по заявке работодателя;

3) Электронной биржей труда по перечню востребованных профессий;

4) массовыми открытыми онлайн курсами на международных образовательных платформах (Coursera (Курсэра), EdX (Эдикс), FutureLearn (Фьючелен), Udacity (Юдасити).

Свидетельства и сертификаты имеют произвольную форму и приложение, в котором отражаются наименования изученных курсов, учебных дисциплин (модулей) программы с указанием их объема (в академических кредитах и (или) часах) и оценки.

8.9 Для признания результатов обучения формального и неформального образования приказом ректора университета создается Комиссия по признанию.

8.10 Перечень признаваемых дисциплин, практик с указанием кредитов и результатов обучения с оценкой, вносится в протокол решения Комиссии по признанию, и в форму сличительной ведомости и хранится в личном деле обучающегося.

8.11 Признание кредитной мобильности означает, что количество кредитов, полученное за сопоставимые результаты обучения в другом принимающем университете, заменяют соответствующим количеством национальных кредитов. Все кредиты, полученные за период обучения за рубежом, указанные в соглашении на обучение и подтвержденные транскриптом или дополнительным сертификатом, признаются без какого-либо дополнительного обучения.

8.12 Ликвидация задолженностей (оценки FX, F) для таких обучающихся осуществляется на платной основе, исключения в отдельных случаях могут быть внесены решением Академического / Ученого совета.

8.13 Правила и процедуры признания результатов формального и неформального обучения в университете регламентированы в документе «Положение о признании результатов обучения формального и неформального образования».

8.14 Подготовка кадров в магистратуре осуществляется на базе образовательных программ высшего образования. При поступлении и совпадении профиля образовательной программы магистратуры с программой высшего образования результаты обучения предыдущего уровня признаются автоматически; при несовпадении профиля образовательной программы магистратуры с образовательной программой высшего образования магистранту устанавливаются пререквизиты для освоения. Пререквизиты осваиваются на платной основе.

Установлено освобождение от прохождения пререквизитов при поступлении в профильную магистратуру и индустриальную докторантуру с 2025 года следующих категорий обучающихся независимо от соответствия направления подготовки предыдущего уровня образования магистратуры (докторантуры) для лиц, имеющих стаж работы в профильной отрасли не менее 5 лет (10 лет - для докторантуры), либо лиц, занимающих руководящие должности в профильной отрасли не менее 2,5 (5 лет - для докторантуры). Срок сдачи пререквизитов установить - до начала последнего учебного семестра. Подтверждением права на освобождение от пререквизитов являются документы, подтверждающие профессиональный опыт и наличие компетенций, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы (справка с места работы, копия трудовой книжки, сведения о занимаемой должности, должностные инструкции и иные подтверждающие документы). Решение об освобождении от прохождения и сдачи пререквизитов принимается Комиссией по признанию университета и оформляется протоколом.

9. ПОЛИТИКА СТУДЕНТООРИЕНТИРОВАННОГО ОБУЧЕНИЯ И РЕГИСТРАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Университет обеспечивает разработку образовательных программ, которые мотивируют обучающихся к активной роли в совместном создании процесса обучения, а оценка успеваемости отражает этот подход.

Университет создает условия для развития автономии обучающихся через:

- 1) формирование понятных для обучающихся целей и ожидаемых результатов обучения;
- 2) внедрение активных методов обучения;
- 3) развитие личностно-ориентированного подхода;
- 4) вовлечение обучающихся в разработку образовательных программ;
- 5) усиление роли самостоятельной работы обучающихся;
- 6) применение исследовательского подхода в обучении;
- 7) формирование положительного отношения к обучающимся со стороны преподавателей;
- 8) усиление роли студенческого самоуправления.

9.2 Университет создает условия для выбора обучающимся индивидуальной образовательной траектории, которые включают:

- 1) возможность выбора языка обучения, дисциплин, преподавателей, элективных дисциплин из перечня дисциплин любого уровня и преподавателей по ним;
- 2) формирование гибкого индивидуального учебного плана;
- 3) организация дополнительного изучения дисциплин;
- 4) возможность образования с элементами дистанционного обучения (в том числе использования MOOC).

9.3 Обучающийся может изучать отдельные дисциплины в других организациях образования, в том числе и за рубежом.

9.4 Обучающийся ~~на платной основе~~ может сформировать свой индивидуальный учебный план с большим или меньшим количеством кредитов, чем установлено для освоения в данном семестре или учебном году. ~~Для таких категорий обучающихся, в зависимости от формы и технологий обучения, фактическое время достижения результатов обучения может отличаться и рассчитывается Университетом самостоятельно.~~

9.5 Основная цель регистрации – выбор каждым обучающимся набора дисциплин компонента по выбору на следующий учебный год, а для руководства вуза - формирование академических потоков в соответствии с принципом рентабельности.

9.6 Запись на дисциплины производится в АИС «Platonus».

9.7 Основным критерием завершения обучения по программам бакалавриата является освоение обучающимся не менее 240 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности обучающихся.

С учетом специфики образовательных программ высшего образования основным критерием завершения обучения высшего образования является освоение студентом по группе ОП «Архитектура» – не менее 300 академических кредитов.

9.8 Возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин и ППС обучающимся обеспечивает КЭД.

9.9 На основании образовательной программы и КЭД обучающиеся с помощью эдвайзеров формируют ИУПы.

9.10 Обучающийся несёт ответственность за составление ИУП и полноту освоения курса обучения. При составлении своего ИУП обучающиеся должны:

- 1) соблюдать установленные сроки регистрации на учебные дисциплины и внесения изменений в ИУП;
- 2) записаться на установленное количество кредитов в учебном году для освоения ОП соответствующего уровня (с учетом академических разниц и (или) задолженностей);
- 3) в случае если обучающийся не сформировал ИУП в установленные сроки, то за основу его обучения принимается ИУП данного курса, регистрация проводится по обязательным дисциплинам - к свободным преподавателям и на элективные дисциплины – с учетом количества записавшихся на момент регистрации обучающихся;
- 4) Обучающиеся, переведенные из других вузов, с одной ОП на другую, восстановленные из академического отпуска, регистрируются сотрудниками ОР: по обязательным дисциплинам - к свободным преподавателям и на элективные дисциплины – с учетом количества, записавшихся на момент регистрации обучающихся (ОР издает приказ на

таких обучающихся). Такие обучающиеся, а также оставленные на повторный год обучения, обязаны лично явиться на регистрацию. Регистрация проводится на основании сличительной ведомости. ОР определяет таким обучающимся семестр обучения. Восстановленным из академического отпуска Офис регистратора устанавливает сроки пересдачи и выдает направление;

5) Обучающийся ОП с сокращенным сроком обучения на базе технического и профессионального послесреднего или высшего образования формирует свой индивидуальный учебный план в зависимости от достигнутых результатов обучения, освоенных пререквизитов на предыдущем уровне образования, которые перечисляются и включаются в транскрипт. При этом он может иметь индивидуальные сроки обучения и объем образовательной программы, которые определяются на основе действующей образовательной программы.

9.11 Обучающиеся, оставленные на повторный курс, должны явиться на регистрацию и сформировать ИУП в течение 2-х недель от начала семестра, в противном случае – они подлежат отчислению.

10. ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

10.1 Для организации и проведения образовательного процесса в университете составляется академический календарь, где указываются фактические календарные сроки начала и окончания теоретического обучения, прохождения всех видов практик, сроки проведения промежуточного и итогового контроля, выполнение дипломного проектирования, магистерских и докторских диссертаций, сроки прохождения итоговой аттестации и время, отведенное на каникулы.

В конце каждого семестра устанавливается экзаменационная сессия для сдачи промежуточной аттестации, ее продолжительность составляет не менее 2 недель (для бакалавриата). Для обучающихся каникулы предоставляются после каждого академического периода. При этом продолжительность каникулярного времени в учебном году составляет не менее 7 недель в бакалавриате и магистратуре и докторантуре.

10.2 Итоговая аттестация, защита дипломного проекта (работы), сдача комплексного экзамена, магистерской и докторской диссертаций проводится после завершения обучающимися теоретического обучения, включающего изучение всех учебных дисциплин, прохождения всех видов аттестаций и практик.

10.3 Расписание учебных занятий составляется на каждый семестр. В целях обеспечения индивидуальной образовательной траектории, выборности учебных дисциплин и преподавателей, расписание учебных занятий составляется в разрезе ОП и курсов.

10.4 Самостоятельная работа (СРОП) под руководством преподавателя является внеаудиторным видом работы обучающихся, выполняется в контакте с преподавателем и проводится в соответствии с графиками.

10.5 Расписание занятий может корректироваться по итогам процедуры перерегистрации, а также возможных изменений нагрузки по ОП в течение академического периода (длительная болезнь, выход или возвращение из декретного отпуска, командировка преподавателя и т.п.). Запрещается ППС самовольно переносить время и место учебных занятий.

10.6 Экзамены сдаются согласно расписанию и служат формой проверки учебных достижений обучающихся по всей учебной программе дисциплины. Утвержденный вариант расписания экзаменационных сессий доводится до сведения обучающихся и преподавателей через объявления на портале.

10.7 Поведение обучающихся во время экзаменов: требуется предъявить действующее удостоверение личности при входе на экзамен; обучающиеся обязаны соблюдать все указания экзаменаторов и других должностных лиц, ответственных за проведение экзаменов. Правила проведения экзаменов отражены во внутренних документах вуза: Положение «Правила

проведения текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся», Положение «Политика оценивания учебных достижений обучающихся

11. ПОЛИТИКА ОЦЕНИВАНИЯ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

11.1 Оценивание учебных достижений обучающихся осуществляется на основании Положения «Политика оценивания учебных достижений обучающихся». Оценка учебных достижений обучающихся по всем видам контроля: текущий контроль успеваемости, рубежный контроль, промежуточная и итоговая аттестация осуществляется по балльно-рейтинговой буквенной системе.

Порядок проведения всех видов контроля обучающихся определяется в соответствии с установленной балльно-рейтинговой буквенной системой оценки учета учебных достижений обучающихся (таблица 1) с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (таблица 2), а также описанием политики оценивания, предусмотренной в силлабусе по изучаемой дисциплине.

Таблица 1. Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок

Оценка по буквенной Системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+ *	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

Таблица 2. Перевод оценок ECTS в балльно-рейтинговую буквенную систему оценки учебных достижений обучающихся

Оценка по ECTS	Оценка по буквенной системой	Цифровой Эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе
A	A	4,0	100	Отлично
B	B+	3,33	85	Хорошо
C	B	3,0	80	Хорошо
D	C	2,0	65	Удовлетворительно
E	D	1,0	50	Удовлетворительно
FX, F	FX, F	0	0	Неудовлетворительно

11.2 Текущий контроль – это систематическая проверка знаний в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателями в соответствии с видами и формами, описанными в силлабусах и отражается в электронном журнале преподавателя.

11.3 Рубежный контроль – контроль учебных достижений обучающихся в рамках учебной дисциплины, осуществляемый согласно академическому календарю. Баллы

рубежного контроля отражают накопительную суммарную оценку текущей успеваемости обучающегося и результаты выполнения специальных заданий рубежного контроля (при необходимости). При семестровой форме организации обучения, первый рубежный контроль проводится на 8-й неделе, второй рубежный контроль – на 15-й неделе.

11.4 Все виды текущего и рубежного контроля и соответствующую оценку знаний обучающихся проводит обучающий преподаватель. Данная оценка составляет 60% итоговой оценки знаний по данной учебной дисциплине

Оценка рейтинга допуска к итоговому контролю по дисциплине составляет не менее 50% от максимально заложенных баллов и складывается из оценок текущего контроля на аудиторных занятиях и оценок рубежного контроля. При текущем контроле успеваемости учебные достижения обучающихся оцениваются в баллах на основе использования 100-балльной шкалы за каждое выполненное задание, включая рубежный контроль.

Обучающиеся, не имеющие положительной оценки рейтинга допуска (50% и более) по данной дисциплине, не допускаются к итоговому контролю.

Формула для расчета рейтинга допуска

$$РД = \frac{РК1 + РК2}{2}$$

где РД – рейтинг допуска

РК – рубежный контроль

Итоговая оценка подсчитывается только в случае, если студент имеет положительные оценки, как по рейтингу допуска, так и по итоговому контролю.

Формула для расчета итоговой оценки

$$ИО = РД \times 0,6 + ЭО \times 0,4$$

где ИО – итоговая оценка

ЭО – экзаменационная оценка.

11.5 Обучающиеся должны посещать все занятия по дисциплинам, на которые они зарегистрированы в Университете. Они обязаны присутствовать в начале семестра и оставаться до его окончания (включая итоговые экзамены). Каждый преподаватель несёт ответственность за информирование обучающихся относительно политики посещаемости по курсу, ее влиянии на их возможности обучения и на потенциальную оценку. Преподаватели имеют право понижать оценки а также инициировать отчисление с курса в случае нарушения политики посещаемости.

11.6 Обучающемуся, имеющему пропуски занятий, предоставляется возможность повторного накопления баллов за пропущенные недели и сдачи рубежного контроля при наличии уважительной причины отсутствия на занятиях 10 и более дней. При этом обучающимся предоставляются подтверждающие документы (справки по болезни или документы, подтверждающие командировки, соревнования, конкурсы в интересах вуза, семейные обстоятельства) в течение не более 7-ми рабочих дней после прибытия на занятия.

11.7 Обязательным условием является проставление оценок в LMS Университета «Платонус» лично преподавателем. Информация отражается в личном кабинете обучающихся.

Результаты контроля должны быть выставлены преподавателем / консультантом в «Платонус» в установленные сроки, в том числе по всем видам практик, НИРМ, НИРД - не позднее 1 рабочей недели после окончания срока, указанного в академическом календаре. Соблюдение установленных сроков выставления оценок согласно академическому календарю – обязательное требование для преподавателей.

11.8 Обучающиеся университета имеют право на апелляцию результатов промежуточного и итогового контроля по следующим основаниям:

- некорректность в постановке вопросов, их выход за рамки программы, ошибки в ответах на задачи и тестовые задания;
- нарушение преподавателем установленной процедуры проведения промежуточного или итогового контроля;
- нарушение методики выставления оценки за работы;
- обстоятельства, мешающие объективной оценке работы преподавателями.

Инструкция по апелляции размещается на портале Университета.

11.9 Обучающемуся разрешается передача итогового контроля (экзамена) при неявке на экзамен по уважительной причине и при получении оценки "FX" "неудовлетворительно" в без повторного прохождения программы учебной дисциплины (модуля) не более одного раза. Расписание передач составляется Офисом регистратора с соблюдением сроков, указанных в Академическом календаре. В исключительных случаях (форс-мажорные обстоятельства, природные и стихийные бедствия, болезнь, участие в соревнованиях и пр.) по заявлению обучающегося экзамены могут быть назначены по разрешению курирующего проректора Офисом регистратора по индивидуальному графику.

12. ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

12.1 Целью итоговой аттестации является оценка достигнутых результатов обучения и освоенных компетенций по завершению изучения образовательной программы бакалавриата / магистратуры.

Итоговая аттестация регламентируется «Положением об итоговой аттестации обучающихся».

12.2 Итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломного проекта (работы) и сдачи комплексного экзамена в формате среза знаний.

12.3 Допуск к итоговой аттестации обеспечивается:

набранными не менее 232 (для 4-х летнего срока обучения) и 292 (для 5-ти летнего срока обучения) кредитами за весь период обучения для бакалавриата, включая все виды учебной нагрузки согласно ОП;

не менее 112 (для научно-педагогической) и 52 (для профильной) кредитов для магистратуры включая все виды учебной нагрузки согласно ОП.

12.4 Лицам, завершившим обучение по образовательной программе высшего и послевузовского образования и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присуждается степень «бакалавр» («магистр») и выдается диплом о высшем (послевузовском) образовании с приложением (транскрипт).

12.5 Обучающийся выпускного курса, не выполнивший требования индивидуального учебного плана до начала периода итоговой аттестации остаётся на повторный курс обучения или отчисляется из университета по представлению Руководителя ОП.

12.6 Обучающийся защищает выпускную работу при наличии положительного отзыва. В случае, если руководителем даётся отрицательное заключение «не допускается к защите», обучающийся не защищает выпускную работу и подлежит отчислению из университета, как не допущенный к итоговой аттестации. При этом обучающийся может в случае несогласия обратиться в Комитет по качеству для защиты своих прав.

12.7 В состав аттестационной комиссии по защите дипломных работ / магистерских диссертаций (проектов) могут быть включены зарубежные эксперты, приглашённые специалисты из зарубежных университетов. Международные эксперты также могут принимать участие в разработке вопросов для комплексного экзамена / среза, обеспечивая международные стандарты оценки.

12.8 Научный руководитель выпускных работ утверждается приказом ректора персональным закреплением за каждым с указанием темы. Допускается участие в выполнении коллективной дипломной работы.

12.9 Защита выпускной работы проводится на открытом заседании аттестационной комиссии (в публичной форме, с записью, возможно также - с открытой трансляцией в

социальных сетях) с участием не менее половины ее членов, с присутствием выпускников, преподавателей ОП. На защиту могут быть приглашены также научный руководитель, представители организации, на базе которой проводилось исследование и другие заинтересованные лица. Как правило, защита выпускной работы ведётся на том языке, на котором написана работа.

12.10 Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление на имя Председателя аттестационной комиссии, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению сдает экзамен или защищает работу в другой день заседания комиссии. Крайний срок обращения ограничен периодом итоговой аттестации университета в соответствии с академическим календарем.

12.11 Повторная сдача комплексного экзамена или защита выпускной работы с целью повышения положительной оценки не допускается.

Обучающийся, получивший на защите выпускной работы неудовлетворительную оценку, после всей процедуры итоговой аттестации отчисляется из высшего учебного заведения приказом ректора университета.

В случае, если защита выпускной работы признается неудовлетворительной, аттестационная комиссия устанавливает также :

- возможность представления к повторной защите той же выпускной работы, но доработанной с внесением изменений и коррективов на следующий учебный год,
- или необходимость разработки новой темы, которая утверждается на заседании соответствующей ОП. Данное решение аттестационной комиссии записывается в протокол заседания.

12.12 Обучающемуся по образовательной программе высшего образования, имеющему по учебным дисциплинам и другим видам учебной деятельности итоговые оценки А, А- "отлично", В-, В, В+, С+ "хорошо" при среднем балле успеваемости (GPA) не ниже 3,5, а также сдавшему Государственный экзамен на А, А- "отлично" и защитившему ДР (ДП) с оценками А, А- "отлично", выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения).

При этом обучающемуся, имеющему в течение всего периода обучения пересдачи или повторные сдачи итогового контроля (экзамена), диплом с отличием не выдается.

12.13 Дипломные работы (проекты), магистерские диссертации (проекты) в обязательном порядке проходят проверку в системе обнаружения заимствований и должны быть размещены на сайте университета.

13. ПОЛИТИКА ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ

13.1 Обучающиеся Университета, осваивающие образовательные программы высшего и послевузовского образования, имеют право перевода в другой вуз и (или) на другую образовательную программу; внутри университета - с одной формы обучения на другую, с одной образовательной программы на другую, а также с платного отделения на государственный образовательный грант и наоборот, на другое языковое отделение, со сдачей разницы в учебных планах. Правила и процедуры университета прописаны в документе «Положение о переводе и восстановлении обучающихся».

13.2 Перевод и восстановление обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одного вуза в другой осуществляется в период летних и зимних каникул.

13.3 При этом, в случае введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, военного времени, а также в условиях вооруженного, военного конфликтов в стране обучения, перевод и восстановление граждан Республики Казахстан, кандасов из зарубежных ОВПО осуществляется в течение учебного года.

13.4 Обучающийся переводится или восстанавливается в любой вуз независимо от сроков отчисления при восстановлении.

13.5 Обучающийся переводится или восстанавливается после отчисления, если ими был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

13.6 Перевод обучающегося с платной основы обучения на обучение по государственному образовательному заказу осуществляется в порядке, утвержденном в соответствии с подпунктом 26) статьи 5-3 Закона "Об образовании". Обучающийся по образовательному гранту переводится с сохранением образовательного гранта в другой вуз.

13.7 При переводе обучающегося университет учитывает направление подготовки, профиль образовательной программы, учебные достижения, а также случаи нарушения академической честности обучающимся.

13.8 Студенты, поступившие по образовательным грантам, утвержденным для отдельных ОВПО, переводятся в другой ОВПО только на платной основе. Перевод студентов, магистрантов, слушателей и резидентуры из других ОВПО в национальный ОВПО или иной ОВПО осуществляется при условии доплаты обучающимися разницы стоимости образовательного гранта.

13.9 Перевод обучающегося с групп образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки на другие группы образовательных программ осуществляется при наличии сертификата единого национального тестирования с баллом не ниже установленного порогового балла согласно Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующим образовательные программы высшего и послевузовского образования.

13.10 В условиях реорганизации университета перевод обучающихся осуществляется после получения лицензии на образовательную деятельность и интеграции данных по обучающимся и ППС в информационную систему университета. До перевода обучающихся осуществляется комиссионное рассмотрение их документов. После приема-передачи личных дел обучающихся принимаются заявления на перевод и готовится приказ о переводе.

13.11 Прием иностранных граждан на обучение в Казахский национальный университет водного хозяйства и ирригации на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого Приемной комиссией университета в течении календарного года. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

13.12 Студент, обучающийся по образовательному гранту, по желанию переводится с сохранением образовательного гранта в другой вуз. Студенты, поступившие по образовательным грантам, утвержденным для отдельных вузов в пределах выделенной квоты, переводятся в другой вуз только на платной основе. При переводе обучающегося - обладателя государственного образовательного гранта из одного высшего учебного заведения в другое размер государственного образовательного заказа и объем финансирования по ним подлежит соответствующей корректировке.

13.13 При переводе или восстановлении обучающихся для перерасчета результатов обучения в Университете задействована Комиссия по признанию.

Для обучающихся, имеющих гражданство другой страны, дополнительным условием перевода или восстановления является предварительная проверка документов сотрудниками подразделения международного сотрудничества.

Пакет документов для иностранных граждан включает подачу оригиналов документов и нотариально заверенной копии перевода, заверенной нотариусом РК:

- документ, удостоверяющий личность;
- нострифицированный аттестат или диплом о соответствующем уровне образования;
- академическая справка или транскрипт;
- копии лицензии и аккредитационных свидетельств с соответствующими приложениями.

13.14 В рамках академической самостоятельности Университет устанавливает дополнительные условия перевода / восстановления

1) для граждан РК желающих перевестись в КазНУВХИ, балл сертификата ЕНТ, начиная с 2026 года должен составлять не менее 65 баллов / 50 баллов для ОП сельскохозяйственного направления. Допускается восстановление отчисленных до 31.12.2025 года студентов из Университета, в том числе, обучавшихся ранее в Таразском региональном университете имени М.Х. Дулати при результате ЕНТ не менее 50 баллов. Указанный порядок не распространяется на лиц, поступающих в Университет впервые, после 31.12.2025 года или переводящихся / восстанавливающихся из других вузов. Норма вводится с 05.01.2026 года.

2) при переводе из зарубежных вузов – после получения официального подтверждения от вуза, в котором ранее обучающийся проходил обучение.

13.18 Обучающийся платного отделения имеет право перевода на вакантное место государственного образовательного гранта по соответствующей группе ОП на конкурсной основе.

13.19 При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую курс обучения определяется по количеству освоенных кредитов.

13.20 Профессиональная практика является обязательным видом учебной работы обучающегося. При организации учебного процесса допускается введение профессиональной практики как отдельно от академического периода, так и параллельно с академическим периодом.

При определении дисциплин академической разницы для студентов, поступивших на программы бакалавриата на базе среднего профессионального или высшего образования исходят из того, что на «входе» в случае совпадения профиля образовательной программы (направления подготовки) учебная практика и первая производственная практика признается автоматически, в противном случае она записывается в дисциплины разницы (примечание - внутри групп образовательных программ производится также перезачет второй производственной практики).

При несовпадении направления подготовки учебная практика и первая производственная практики могут быть зачтены с оценкой «В» (3,0) при условии предоставления документа, подтверждающего наличие опыта работы по профилю подготовки продолжительностью не менее 2 лет за последние 5 лет с учетом занимаемой должности».

Основанием для зачёта является официальная справка либо иной подтверждающий документ (копия трудовой книжки, сведения из электронного реестра трудовой деятельности, должностные инструкции), содержащий сведения о стаже работы, занимаемой должности и профиле выполняемой деятельности. Решение о зачёте учебной и первой производственной практик принимается Комиссией по признанию результатов обучения, действующей в университете, на основании анализа представленных документов. В случае положительного решения Комиссии офис регистратора на основании протокола Комиссии вносит в транскрипт обучающегося оценку «В» (3,0). В случае несогласия обучающегося с результатами зачёта либо при отрицательном решении Комиссии, обучающийся осваивает соответствующие кредиты в установленном порядке.

13.21 Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется на основе критериев, утвержденных Ученым Советом университета. В случае несоответствия критериям, обучающийся остается на повторный год обучения.

13.22 Обучающиеся - обладатели образовательных грантов, оставленные на повторный курс обучения, лишаются образовательного гранта и продолжают свое дальнейшее обучение на платной основе. Обучающийся, оставленный на повторный курс обучения, продолжает обучение по новому индивидуальному учебному плану.

13.23 Для изучения ранее неосвоенных дисциплин (задолженностей) для обучающихся, оставленных на повторный курс, предусмотрено их изучение в основных семестрах следующего учебного года. Такой обучающийся производит оплату только за неосвоенные кредиты исходя из средней стоимости кредита в университете.

13.25 Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- за академическую неуспеваемость (неудовлетворительные оценки итоговой государственной аттестации; получения в третий раз оценки, соответствующей эквиваленту оценки «неудовлетворительно», не сдачи отчета по НИРМ / НИРД в установленные сроки);
- за нарушение Устава университета, правил внутреннего распорядка, политики и правил академической честности;
- за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;
- по собственному желанию.

13.26 Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения имеет право на восстановление в ряды студентов Университета в случае полного погашения задолженности в течение 4 недель.

13.27 Академические отпуска предоставляются обучающимся на основании заключения врачебно-консультативной комиссии при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев по болезни, повестки о призыве на воинскую службу, рождения, усыновления (удочерения) ребенка до достижения им возраста трех лет. Университет обеспечивает соблюдение порядка предоставления академических отпусков обучающимся.

13.28 При переводе / восстановлении достигнутые результаты обучения, положительные оценки обучающегося признаются с переносом академических кредитов с одной образовательной программы в другую, с одной организации образования в другую.

13.29 При выходе из академического отпуска обучающиеся, проходившие срочную воинскую службу в Вооружённых Силах Республики Казахстан, восстанавливаются на том же курсе с перезачётом ранее освоенных кредитов без взимания оплаты за образовавшуюся академическую разницу и пререквизиты, за исключением ранее образовавшихся дисциплин-задолженностей, определяемых по итоговым оценкам и (или) результатам рубежных контролей. Курс обучения для других обучающихся, восстановленных из академического отпуска, определяется на основании количества освоенных кредитов, наличия пререквизитов и академической разницы. Оплата за академическую разницу и пререквизиты, образовавшиеся после восстановления из академического отпуска, не взимается с обучающихся, восстановленных на основании заключения врачебно-консультативной комиссии при амбулаторно-поликлинической организации по болезни, а также в связи с рождением, усыновлением (удочерением) ребёнка до достижения им возраста трёх лет. При этом для всех категорий обучающихся исключения составляют ранее образовавшиеся дисциплин-задолженности, определяемые как по итоговым оценкам, так и по результатам рубежных контролей».

14. ПОЛИТИКА НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ В ТЕЧЕНИЕ ЖИЗНИ

14.1 Политика непрерывного образования и обучения в течение жизни определяет цели, принципы и направления развития системы постоянного профессионального и личностного роста студентов, выпускников, преподавателей и сотрудников КазНУВХИ.

14.2 Университет нацелен на создание устойчивой образовательной среды, обеспечивающей возможности для развития компетенций и повышения квалификации в течение всей жизни.

В реализации данной политики Университет поставил задачи:

- Развитие образовательных программ дополнительного и послевузовского образования;
- Внедрение гибких форм обучения: онлайн-курсы, модульные программы, дистанционный формат;
- Создание условий для индивидуальных образовательных траекторий;

- Сотрудничество с внешними образовательными и профессиональными платформами (Coursera, OpenEdu, EdX и др.);
- Активное вовлечение работодателей в процесс формирования содержания программ повышения квалификации.

14.3 Университетом устроены и постоянно расширяются связи и сотрудничество с работодателями для обеспечения практики, стажировок и трудоустройства выпускников.

14.4 Разработаны программы стажировок и практик. Обучающиеся университета могут участвовать в таких программах, при этом приобретать практический опыт и улучшать свои шансы на трудоустройство после выпуска. Имеются программы, направленные в том числе на развитие мягких навыков, которые востребованы на рынке.

14.6 На регулярной основе университет проводит мониторинг и анализ трудоустройства выпускников, степени удовлетворённости стейкхолдеров.

14.7 Университет оказывает содействие в трудоустройстве выпускников, обучающихся по государственному заказу. Порядок направления на работу граждан Республики Казахстан, обучившихся по государственному образовательному заказу регламентирован «Правилами направления специалиста на работу, возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами Республики Казахстан, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа», *утвержденному приказом МНУВО РК от 11.08.2023г. №403.*

Правила и процедуры университета регулируются внутренним документом «Положение о трудоустройстве и о комиссии по распределению на работу молодых специалистов»

15. ПОЛИТИКА РЕАЛИЗАЦИИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Дуальное обучение в университете реализуется как форма подготовки кадров, сочетающая освоение образовательной программы в университете с обязательными периодами производственного обучения и профессиональной практики на базе предприятий-партнёров.

Целью дуального обучения является формирование у обучающихся профессиональных компетенций через интеграцию теоретической подготовки и практического опыта, а также повышение их готовности к профессиональной деятельности в условиях реального сектора экономики.

Реализация дуального обучения осуществляется на основе действующего законодательства Республики Казахстан, государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования, а также на основании договоров о дуальном обучении, заключаемых между университетом, обучающимся и предприятием-партнёром.

Университет обеспечивает:

- реализацию теоретической части образовательной программы;
- разработку и актуализацию образовательных программ с элементами дуального обучения;
- координацию взаимодействия с предприятиями-партнёрами;
- организацию и контроль учебного процесса;
- оценку учебных достижений обучающихся с учетом результатов производственного обучения.

Предприятие-партнёр:

- предоставляет обучающимся рабочие места и условия для прохождения производственного обучения;
- назначает наставников из числа квалифицированных специалистов;
- участвует в формировании и оценке профессиональных компетенций обучающихся;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда и техники безопасности.

Обучающийся:

- соблюдает правила внутреннего распорядка предприятия;
- добросовестно выполняет задания, предусмотренные программой дуального обучения;
- проходит все формы контроля и оценки результатов обучения.

Организация дуального обучения осуществляется на основе образовательных программ и рабочих учебных планов дуального обучения, предусматривающих модульный принцип построения и чередования теоретической и практической подготовки.

Обязательным элементом является программа дуального обучения, направленная на достижение запланированных результатов обучения.

В рамках дуального обучения не менее 40% учебного материала по отдельным дисциплинам может осваиваться непосредственно на производстве.

Периоды производственного обучения и профессиональной практики включаются в общий учебный процесс и засчитываются в трудовой стаж обучающегося при условии выполнения соответствующих требований.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится университетом с привлечением представителей предприятий-партнёров.

Университет обеспечивает управление рисками, связанными с реализацией дуального обучения, включая мониторинг качества образовательного процесса, соблюдение требований нормативных документов и оценку удовлетворенности заинтересованных сторон.

16. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОСОБЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПОТРЕБНОСТЯМИ

16.1 В университете ведется специализированный учет обучающихся с особыми образовательными потребностями на этапах поступления, обучения, трудоустройства с формированием базы данных о состоянии здоровья, рекомендаций медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии с их письменного согласия.

16.2. Университет осуществляет академическую поддержку обучающихся с особыми образовательными потребностями, посредством использования специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставления услуг помощника, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведения групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечения доступа в здания Университета, специализированных технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронных образовательных ресурсов в адаптированных формах и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ.

16.3. Выбор методов обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями определяется содержанием ОП и особенностями восприятия учебной информации обучающихся.

16.4 Форма проведения текущей и итоговой аттестации для обучающихся с особыми образовательными потребностями устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене, а также специализированная аудитория.

16.5 Для обучающихся с особыми образовательными потребностями при наличии подтверждающих документов в процессе организации и проведения экзаменов создаются специальные условия, а именно:

- наличие свободного доступа к месту проведения экзамена, обеспечение необходимых условий (освещение, питьевая вода, свежий воздух, специальный температурный режим);
- увеличение времени для ответа в пределах 10 минут на каждый вопрос в случае

проведения экзамена в комбинированной форме и на 20 минут на полное задание, при использовании формата тестирования;

- допускается исключение устного ответа и оценка результатов только на основании письменной работы, либо - наличие преимущественно устного ответа и кратких записей обучающегося на листе ответа.

Куратор группы обязан предупредить преподавателей – экзаменаторов о наличии в группе студентов с ОВЗ.

16.7 Для обучающихся с особыми образовательными потребностями освоение дисциплины «Физическая культура» осуществляется с учетом медицинских рекомендаций.

16.8 При определении мест учебной и производственной практик для обучающихся с особыми образовательными потребностями учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций.

16.9 Основными формами содействия трудоустройству выпускников - обучающихся с особыми образовательными потребностями являются презентации и встречи работодателей с обучающимися - инвалидами старших курсов, индивидуальные консультации обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства, мастер-классы и тренинги.

17. ПОЛИТИКА ПРИСУЖДЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ГРАНТОВ

17.1 Вакантные образовательные гранты, высвободившиеся в процессе получения высшего образования по конкретным группам образовательных программ, присуждается претендентам, обучающимся платно на конкурсной основе в согласно нормативно-правового акта «Правила присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени "бакалавр" или "магистр"», утвержденного приказом МНВО РК от 25.08.2023г.№443.

17.2 Вакантные образовательные гранты, в том числе образовательные гранты для лиц из западных, густонаселенных и вновь образованных регионов, высвободившиеся в процессе получения высшего или послевузовского образования (далее – вакантные гранты), присуждаются на конкурсной основе обучающимся на платной основе по группам образовательных программ.

17.3 Конкурс проводится по результатам промежуточной аттестации на основании среднего балла успеваемости GPA за весь период обучения с выдачей свидетельства. ОВПО размещают на сайте организации объявление об открытом конкурсе с указанием количества вакантных грантов.

При одинаковых показателях среднего балла успеваемости GPA, преимущественным правом обладают обучающиеся, имеющие оценки только А, А- ("отлично"), в следующую очередь – оценки от А, А- ("отлично") до В+, В, В-, С+ ("хорошо"), далее – смешанные оценки за весь период обучения.

17.4 Присуждение вакантных грантов осуществляется в период летних и зимних каникул на конкурсной основе в следующем порядке:

1) обучающийся на платной основе подает заявление на имя ректора университета на дальнейшее обучение по образовательному гранту высшего или послевузовского образования с указанием согласия на публикацию в открытом доступе его GPA балла;

2) университет размещает на сайте данные претендентов на вакантные гранты с указанием GPA балла в разрезе групп образовательных программ, направления подготовки кадров и курса;

3) поступившие заявления и результаты ранжирования рассматриваются на заседании Академического совета / Ученого совета;

4) университет на основании решения Академического совета / Ученого совета в установленный срок, соответственно, до 5 августа и 25 января текущего года направляют список претендентов для перевода на вакантные гранты в уполномоченный орган в области науки и высшего образования для принятия решения. К списку прилагаются копии заявления обучающегося, решение Академического совета / Ученого совета, транскрипт обучающегося, выписка из приказа о зачислении обучающегося, копия документа, удостоверяющего его личность, свидетельство обладателя образовательного гранта (подлинник) отчисленного и выписка из приказа об отчислении.

18. ПОЛИТИКА ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИИ И АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

18.1 Академическая мобильность в КазНУВХИ рассматривается как одно из ключевых направлений академического развития и международной интеграции в сфере высшего образования. Под академической мобильностью понимается возможность обучающихся, преподавателей и сотрудников университета временно обучаться, преподавать или проходить стажировку в других отечественных или зарубежных вузах и организациях без прерывания основной образовательной или трудовой деятельности.

Основной целью реализации академической мобильности является повышение качества образовательного процесса, развитие международного сотрудничества, обмен передовым опытом и укрепление репутации университета как открытой и инновационной образовательной платформы.

18.2 Организация и управление академической мобильностью. Общее руководство программами академической мобильности в КазНУВХИ осуществляет Международный отдел, который обеспечивает взаимодействие с зарубежными партнёрами, принимает и оформляет заявки участников, ведет переговоры, заключает соглашения, готовит документы для командирования и обеспечивает издание всех видов приказов.

Академический блок (УМО и ОР) координируют методическое сопровождение мобильности: сопоставление образовательных программ, формирование индивидуальных учебных планов и признание кредитов; осуществляют академический учёт, оформление транскриптов, координируют процесс перезачета дисциплин после завершения мобильности. Ключевую роль играют Руководители ОП, которые проводят академическую консультацию студентов, согласовывают с УМО и ОР содержание учебных планов и контролируют качество выполнения индивидуальных траекторий обучения. Университет использует дистанционное обучение при организации академической мобильности в рамках утвержденных нормативных требований и на основании решения Академического совета.

18.3 В КазНУВХИ реализуются следующие основные формы академической мобильности:

- внутренняя мобильность — обучение или стажировка в казахстанских вузах-партнёрах;
- внешняя (международная) мобильность — обучение, преподавание или стажировка в зарубежных университетах.

Проекты академической мобильности могут быть краткосрочными и долгосрочными. Краткосрочные охватывают период до одного семестра и ориентированы на отдельные курсы, интенсивы или исследовательские проекты. Долгосрочные — длительностью до одного академического года — направлены на обучение по интегрированным программам, двойные дипломы и СОП или участие в международных грантах.

18.4 Финансирование академической мобильности в КазНУВХИ осуществляется за счёт различных источников:

- государственного (республиканского) бюджета;
- целевых международных грантов и программ (например, Erasmus+, DAAD, Mevlana, Bolashak);

- внебюджетных средств университета;
- средств принимающей стороны или собственного финансирования участника.

Международный отдел совместно с финансово-экономической службой подготавливает документы для выделения поддержки и обеспечивает прозрачность финансовых процедур. При необходимости участнику предоставляется возможность частичного софинансирования, фиксируемого отдельным соглашением.

18.5 Академическая мобильность обучающихся направлена на углубление профессиональной подготовки и формирование межкультурных компетенций. Отбор кандидатов проводится на конкурсной основе Международным отделом и Руководителями образовательных программ с учетом мотивационного письма, академической успеваемости, уровня владения иностранным языком и соответствия учебных планов.

Перед началом обучения студент согласовывает индивидуальный учебный план (Лист согласования) в УМО и Офисе регистратора. После завершения мобильности принимающая сторона выдает транскрипт, который признается в КазНУВХИ в соответствии с процедурами академического перезачета. Все зачеты и оценки без исключения (включая F и FX фиксируются в учебной системе университета).

18.6 Академическая мобильность ППС и сотрудников в КазНУВХИ способствует повышению профессиональной квалификации и развитию международного сотрудничества. Участие преподавателей возможно в виде преподавания курсов, чтения лекций, научных стажировок, участия в конференциях или совместных исследованиях. Решение об участии принимается после согласования с Международным отделом и руководителями ОП. Финансирование осуществляется согласно утвержденным сметам и условиям программ. По завершении мобильности преподаватель представляет отчет о проделанной работе и рекомендации на Академическом / Ученом совете.

18.7 Академическая мобильность иностранных обучающихся. КазНУВХИ принимает иностранных студентов в рамках межвузовских соглашений и международных программ обмена. Международный отдел обеспечивает оформление приглашений, визовую поддержку и регистрацию, а Офис регистратора — академическое сопровождение обучения. Иностранные студенты обучаются по согласованным учебным планам и имеют равные права и обязанности с обучающимися КазНУВХИ. По завершении обучения выдаются официальные документы установленного образца (транскрипт, сертификат участия).

18.8 Приглашение иностранных ученых и преподавателей в КазНУВХИ является важным компонентом стратегии интернационализации образования и повышения качества академических программ. Основными целями являются: повышение качества образовательных услуг через привлечение международных экспертов; расширение академических связей с зарубежными университетами; обеспечение студентов возможностью изучения дисциплин у признанных международных специалистов; содействие профессиональному развитию казахстанских преподавателей через обмен опытом.

Приглашение осуществляется в рамках государственных программ МНВО РК, за счет собственных средств университета, международных грантов или иных источников. Все процедуры регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

Обязательными требованиями к кандидатам являются: ученая степень доктора наук, PhD или эквивалентная международная степень; ученое звание профессора, доцента или соответствующая академическая должность; активная научно-педагогическая деятельность не менее пяти лет. Приоритет отдается специалистам с высокой публикационной активностью, опытом международных проектов и соответствием приоритетным направлениям развития КазНУВХИ.

После получения согласия кандидата Международный отдел совместно с юридической службой готовит договор об оказании образовательных услуг с детальным описанием условий работы, нагрузки, сроков и вознаграждения. Одновременно оформляется пакет для миграционных органов: ходатайство о рабочей визе, справки о регистрации университета, лицензии на образовательную деятельность.

Приглашаемый специалист предоставляет нотариально заверенные переводы документов об образовании, справку о несудимости, медицинскую справку. После прибытия Международный отдел обеспечивает регистрацию в миграционной службе, оформление налогового номера и банковского счета.

Размер вознаграждения определяется индивидуально с учетом квалификации преподавателя, объема нагрузки и актуальности дисциплин, но не превышает установленные нормативы. К возмещаемым расходам могут относиться транспортные расходы на проезд. Не возмещаются расходы развлекательного характера, банкеты, экскурсии или личный досуг. Расчеты производятся в национальной валюте на основании актов выполненных работ.

Приглашенным преподавателям предоставляются равные со штатными сотрудниками права на отдых, включая выходные и праздничные дни. При необходимости университет может оказать содействие в поиске жилья.

Обеспечивается доступ ко всей инфраструктуре университета: аудиториям, лабораториям, библиотеке, информационным системам. При дистанционном обучении предоставляется техническая поддержка по работе с платформами Zoom, Moodle, Google Workspace. Международный отдел обеспечивает информационную поддержку, включая размещение информации на сайте университета и содействие в адаптации.

18.9 Все участники академической мобильности обязаны соблюдать законодательство Республики Казахстан, правила внутреннего распорядка КазНУВХИ и нормы академической честности. Контроль реализации мобильности возлагается на Международный отдел и Академический блок. Результаты участия в программах мобильности учитываются при формировании индивидуальных достижений обучающихся и преподавателей, а также при внутренней и внешней аккредитации образовательных программ.

19. ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК, НИРМ (ЭИРМ) И СТАЖИРОВОК В МАГИСТРАТУРЕ

19.1 Педагогическая практика является обязательной формой практики для магистрантов научно-педагогического направления. Она проводится в университете, который и является базой практики. Педагогическая практика направлена на закрепление знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, приобретение новых знаний, умений и практических навыков профессиональной и организаторской работы в педагогической сфере.

Педагогическая практика отражает различные этапы приобщения магистранта к производственной среде будущей профессии. Содержание практики должно охватывать все аспекты деятельности будущего специалиста. Она предполагает овладение магистрантами разнообразными видами педагогической деятельности: гностической, проектировочной, организационной, коммуникативной, диагностической, аналитико-оценочной, рефлексивной, исследовательско-творческой.

Педагогическая практика может проводиться в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса. При этом магистранты привлекаются к проведению занятий.

Сроки, продолжительность и содержание практики определяются образовательной программой, академическим календарем и программой практик.

В университете педагогическая практика магистрантов организуется под руководством Методической комиссии ОП. Магистрант на практике выполняет должностные обязанности ассистента преподавателя.

19.2 Исследовательская практика. Образовательная программа научно-педагогической магистратуры включает исследовательскую практику, которая проводится по месту выполнения диссертации параллельно с теоретическим обучением или в отдельный период.

Исследовательская практика направлена на закрепление знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, приобретение новых знаний, умений и практических навыков профессиональной и организаторской работы в исследовательской сфере.

Исследовательская практика отражает различные этапы приобщения магистранта к производственной среде будущей образовательной программы. Содержание практики определяется темой магистерской диссертации и должно охватывать все аспекты деятельности будущего специалиста.

Сроки, продолжительность и содержание практики определяются академическим календарем, образовательной программой и программой практики.

Если магистрант проходит практику в определенной организации, этот факт фиксируется отношениями сторон в договоре.

19.3 Производственная практика. Образовательная программа профильной магистратуры включает производственную практику. Она проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по образовательной программе магистратуры, а также освоения передового опыта. Производственная практика отражает различные этапы приобщения магистранта к производственной среде будущего специалиста.

Содержание производственной практики определяется темой диссертационного проекта.

Организация производственной практики осуществляется в организациях, производствах, государственных учреждениях.

19.4 Магистрант, не явившийся на практику без уважительных причин или не набравший необходимый балл по практике (получивший оценку F «неудовлетворительно»), имеет право пройти и сдать практику на повторном курсе обучения на платной основе.

19.5 Научно-исследовательская (экспериментально-исследовательская) работа магистранта. Магистратура по научно-педагогическому направлению реализует образовательные программы послевузовского образования по подготовке научных и научно-педагогических кадров для вузов и научных организаций, обладающих углубленной научно-педагогической и исследовательской подготовкой.

Магистратура по профильному направлению реализует образовательные программы послевузовского образования по подготовке управленческих кадров для отраслей экономики, медицины, права, образования, искусства, сферы услуг и бизнеса, сферы обороны и национальной безопасности, правоохранительной деятельности, обладающих углубленной профессиональной подготовкой.

19.6 В рамках научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы магистранта (далее — НИРМ / ЭИРМ) индивидуальным планом работы магистранта предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств.

19.7 НИРМ / ЭИРМ направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся в магистратуре и является обязательной формой работы, которая помогает магистранту определить тему, направление исследования, сроки и форму отчетности. Она является структурным элементом индивидуального плана работы магистранта.

НИРМ / ЭИРМ планируется параллельно с другими видами учебной работы или в отдельный период. Результаты работы в конце каждого периода оформляются магистрантом в виде отчета.

Цель НИРМ / ЭИРМ— подготовить магистранта к закреплению профессиональных знаний, формированию практических навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования, а также к написанию магистерской диссертации.

НИРМ / ЭИРМ выполняется магистрантом под руководством научного руководителя. Направление работы определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

19.8 Непосредственное руководство НИРМ / ЭИРМ магистрантов осуществляют научные руководители, закрепляемые приказом по вузу из числа высококвалифицированных специалистов согласно КВТ.

Научный руководитель магистранта должен дать объективную оценку завершеному диссертационному исследованию и подготовить его к процедуре публичной защиты диссертации.

19.9 Содержание НИРМ / ЭИРМ определяется образовательной программой. Перечень форм работы может быть дополнен в зависимости от специфики образовательной программы.

Продолжительность и сроки выполнения НИРМ / ЭИРМ определяется в соответствии с количеством кредитов по ОП и академическим календарем.

19.10 Результаты НИРМ / ЭИРМ в конце каждого академического периода оформляются магистрантом в виде краткого отчета. Заключительным итогом является магистерская диссертация.

Результаты работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет с визой научного руководителя представляется в Методическую комиссию ОП.

Магистранты, не предоставившие в срок отчет о НИРМ и не получившие аттестацию, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются.

19.11 Магистранты имеют возможность в соответствии с профилем подготовки выполнять экспериментальную часть работы в университете.

19.12 Научная стажировка магистрантов. Магистранты проходят научную стажировку не более 1 раза за весь период обучения продолжительностью до 14 дней в вузах, научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности.

Научная стажировка магистрантов проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями науки, современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных, приобретения практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по образовательной программе, а также для освоения передового опыта.

Во время научных стажировок в организациях образования и науки магистранты проводят исследовательскую работу.

19.13 В течение одной недели после прохождения научной стажировки магистрант представляет в Методическую комиссию ОП отчет о результатах стажировки в соответствии с планом. Подробный отчет об итогах научной стажировки магистранта заслушивается на Методической комиссии ОП.

19.14 Порядок направления магистрантов на научную стажировку в рамках академической мобильности осуществляется вузом самостоятельно. Сроки направления определяются в каждом случае отдельно. Место прохождения научной стажировки соответствует научному направлению образовательной программы и тематике исследования.

