

**НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ИРРИГАЦИИ»**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого Совета НАО

«Казахский национальный
университет водного хозяйства и
ирригации»

Протокол № 10 от «17» 03 2026 г.



**Политика по противодействию коррупции в
НАО «Казахский национальный университет водного
хозяйства и ирригации»**

г.Тараз - 2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	3
2. Термины и определения	3-5
3. Цели и задачи политики по противодействию коррупции	6-7
4. Принципы политики по противодействию коррупции	8-9
5. Меры по предупреждению и противодействию коррупции в Университете	10-17
6. Права и обязанности работников, студентов и контрагентов.....	18-19
7. Роль и функции антикоррупционной комплаенс службы	20-21
8. Подарки и представительские расходы.....	22
9. Взаимодействие.....	23
10. Участие в благотворительной деятельности.....	24
11. Участие в политической деятельности.....	24
12. Ответственные за реализацию Политики.....	24
13. Ответственность за несоблюдение требований политики.....	25
14. Сотрудничество с правоохранительными органами.....	25
15. Заключительные положения.....	26
16. Приложение 1.....	27-28
17. Приложение 2.....	29
18. Приложение 3.....	30-31

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящая Политика по противодействию коррупции в НАО «Казахский национальный университет водного хозяйства и ирригации» (далее - *Политика и Университет соответственно*) разработана в соответствии с Конституцией, антикоррупционным законодательством Республики Казахстан, требованиями международного стандарта ISO 37001:2025 «Системы менеджмента противодействия коррупции - Требования и руководство по их применению» и внутренними документами Университета.

1.2 Настоящая Политика является основным документом, определяющим и устанавливающим цели, задачи, принципы антикоррупционной деятельности Университета, требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и обязательства по его исполнению, меры по предупреждению и противодействию коррупции в Университете, ответственность за несоблюдение Политики, направленной на выявление, предупреждение, пресечение и минимизацию последствий коррупции в Университете.

1.3 Настоящая Политика действует и распространяется на всех должностных лиц Университета, его филиалов и Колледжа, лиц, приравненных к ним, а также работников Университета, вне зависимости от уровня занимаемой должности и функциональных обязанностей, и является обязательной для ознакомления и исполнения.

1.4 Требования соблюдать данную Политику, действует также, в отношении физических и юридических лиц, сотрудничающих с Университетом на основе гражданско-правовых договоров.

1.5 Система внутреннего контроля в области противодействия коррупции в Университете строится на основе трех линий защиты. Первой линией являются работники Университета и подразделения – владельцы процессов, в которых идентифицированы значимые коррупционные риски. Вторая линия представлена подразделениями антикоррупционной комплаенс-службой. Служба внутреннего аудита является третьей линией защиты, которая в рамках проводимых проверок рассматривает вопрос эффективности существующих внутренних контролей по противодействию коррупции в аудируемых процессах Университета.

1.6 Политика подлежит размещению на официальном интернет-ресурсе Университета для создания возможности работникам, обучающимся, контрагентам, деловыми партнерам Университета ознакомиться с базовыми элементами системы менеджмента противодействия коррупции в Университете.

2. Термины и определения

2.1 В Политике используются следующие термины и определения:

1) **антикоррупционные ограничения** – ограничения, установленные Законом и направленные на предупреждение коррупционных правонарушений;

2) **коррупция** - незаконное использование работниками Университета своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

3) **коррупционное правонарушение** — имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законодательством Республики Казахстан установлена административная или уголовная ответственность;

4) **коррупционный риск** - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) **противодействие коррупции** - деятельность Университета в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Университете, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

6) **предупреждение коррупции** - деятельность Университета по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

7) **антикоррупционный мониторинг** — деятельность Университета по сбору, анализу и оценке информации, касающейся эффективности мер, принимаемых Университетом по противодействию коррупции;

8) **должностное лицо Университета** – лицо, постоянно или временно выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Университете;

9) **административно-хозяйственные функции** - предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право управления и распоряжения имуществом, находящимся на балансе Университета;

10) **организационно-распорядительные функции** - предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения подчиненными по службе лицами, а также применять меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении подчиненных;

11) **работники** - физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Университетом;

12) **работник, приравненный к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций (далее - уполномоченное лицо)** — работник, постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющий организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Университете а также работник, уполномоченный на принятие решений по организации и проведению закупок, в том числе государственных, либо ответственный за отбор и реализацию проектов, финансируемых из средств государственного бюджета и Национального фонда Республики Казахстан, занимающий должность не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения;

13) **близкие родственники** - родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и не полнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки;

14) **внутренний анализ коррупционных рисков** - деятельность Университета по выявлению и изучению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

15) **горячая линия** — система инициативного информирования о нарушениях создана с целью предоставления возможности работникам и иным заинтересованным сторонам открыто или анонимно сообщить о совершенных или планируемых нарушениях работниками Университета или в отношении работников Университета;

16) **Кодекс корпоративной этики** - внутренний документ Университета, устанавливающий ценности, основные принципы и стандарты поведения, направленные на развитие корпоративной культуры и укрепление репутации Университета;

17) **кандидаты** - лица, являющиеся претендентами на занятие должности, связанной с исполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций в Университете;

18) **контрагент** – субъект частного предпринимательства, участвующий в реализуемых Университетом государственных закупок, поставщик товаров, работ или услуг, кандидат для принятия на работу и другие лица, представляющие интерес для Университета;

19) **получение незаконного вознаграждения** – незаконное получение выгоды имущественного характера (деньги, различные товары, материальные ценности и т.д.) от граждан, за выполнение услуг или работ, входящих в круг обязанностей работника Университета, в том числе умышленное создание условий, при которых потерпевший вынужден уплатить вознаграждение для предотвращения вредных последствий его законных интересов;

20) **конфликт интересов** - противоречие между личными интересами должностных лиц, уполномоченных лиц и иных работников Университета и их должностными (служебными) полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных (служебных) обязанностей;

21) **уполномоченный орган по противодействию коррупции** –государственный орган, осуществляющий формирование и реализацию антикоррупционной политики Республики Казахстан и координацию в сфере противодействия коррупции а также предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений, и его территориальные подразделения;

22) **антикоррупционная комплаенс – служба** – подразделение Университета, ответственная за организацию и функционирование системы предупреждения коррупции, обеспечение соблюдения Университетом и его работниками законодательства Республики Казахстан по противодействию коррупции;

23) **субъекты противодействия коррупции** – государственные органы, субъекты квазигосударственного сектора, общественные объединения, а также иные физические и юридические лица;

24) **антикоррупционная оговорка** – это условие, которое включается в гражданско-правовой договор, чтобы не допустить совершения коррупционных действий при его исполнении;

25) **предмет роскоши** – предметы, без которых можно обойтись в жизни, товары изысканного вкуса, доступные по цене только состоятельным людям, семьям.

2.2 Определения, применяемые, но не раскрытые в Политике используются в значениях, определяемых в соответствующих внутренних нормативных документах Университета и/или нормативных правовых актах Республики Казахстан.

3. Цели и задачи политики по противодействию коррупции

3.1 Целями Политики являются:

- 1) Укрепление репутации и повышение доверия к Университету;
- 2) Формирование в Университете правовой культуры, отвергающей коррупцию, обеспечивающей принципы академической честности при осуществлении должностных обязанностей, «нулевой терпимости» к коррупции;
- 3) Минимизация риска вовлечения Университета, его работников, должностных и уполномоченных лиц Университета в коррупционные правонарушения;

4) Разработка и внедрение эффективных инструментов противодействия коррупции на всех уровнях управления;

5) Создание прозрачной системы корпоративного управления и принятия решений, обеспечивающей разумную уверенность в отсутствии влияния факторов, связанных с конфликтом интересов работников и Университета.

3.2 Задачи Политики:

1) Формирование у профессорско-преподавательского состава, должностных лиц, уполномоченных лиц, иных работников Университета и обучающихся антикоррупционной культуры, «нулевой терпимости» к коррупционным проявлениям;

2) Обеспечение прозрачности и открытости деятельности университета (закупки, прием студентов, экзамены, кадровые решения)

3) Внедрение принципов, политик и правил, устанавливающих нормы поведения работников, должностных и уполномоченных лиц Университета;

4) Проведение обучения и разъяснительной работы требований антикоррупционного законодательства РК, настоящей Политики, должностным лицам, уполномоченным лицам, работникам и обучающимся, и установление обязанности должностных лиц, уполномоченных лиц и работников Университета знать и соблюдать их. Осуществление антикоррупционной пропаганды;

5) Осуществление постоянного мониторинга за всеми ключевыми процессами, отражающими жизнь и деятельность Университета, с последующим выявлением причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранение причин и условий, способствующих коррупции (изменение регламентов, оптимизация процессов). Регулярная оценка и анализ коррупционных рисков;

6) Разработка и внедрение системы обращений, работе горячей линии в отношении коррупционных и других нарушений (каналы для анонимных сообщений: ящики для жалоб, электронные каналы, телефоны доверия и др. каналы связи);

7) Проведение служебных расследований по каждому поступившему сигналу, и в случае подтверждения принятия дисциплинарных, административных или уголовных мер к нарушителям;

8) Внедрение системы учёта и анализа нарушений, чтобы видеть повторяющиеся схемы;

9) Совершенствование внутренних нормативных документов и процедур;

10) Вовлечение профессорско-преподавательского состава, должностных лиц, уполномоченных лиц, работников Университета и обучающихся в осуществление мероприятий по противодействию коррупции;

11) Разработка и внедрение антикоррупционных мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений;

12) Урегулирование конфликта интересов;

13) Осуществление антикоррупционной экспертизы правовых документов, документов внутреннего характера структурных подразделений и Общества, а также локальных нормативных актов;

14) Применение современных антикоррупционных технологий и механизмов в образовательном, воспитательном и научно-исследовательском процессах Университета;

15) Взаимодействие с государственными органами, уполномоченными осуществлять противодействие коррупции, и создание партнерских отношений с общественными организациями, целью которых является противодействие коррупции;

16) Повышение репутации и доверия к университету как к честной и прозрачной организации.

4. Принципы Политики по противодействию коррупции

4.1 Законность и соблюдение прав – все меры противодействия коррупции Политики Университета строго соответствуют Конституции, антикоррупционному законодательству Республики Казахстан, международным договорам, ратифицированным Республикой Казахстан, и не должны нарушать права сотрудников и обучающихся;

4.2 Нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции - Университет придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности. Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для должностных лиц, уполномоченных лиц, профессорско-преподавательского состава, обучающихся и иных работников Университета, а также лиц, действующих от имени Университета или в его интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях;

4.3 Принцип личного примера - Совет директоров и Правление Университета выполняет ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании в Университете системы предупреждения и противодействия коррупции. Члены Совета директоров и Правления Университета должны заявлять о непримиримом отношении к любым формам проявления коррупции и на всех уровнях, демонстрировать, соблюдать и реализовывать данный принцип на личном примере;

4.4 Принцип гласности и прозрачности:

1) Доступность информации – основные документы, правила, стандарты и отчетность должны быть открыты для сотрудников, студентов и общества (через сайт, стенды, публичные отчеты);

2) Открытое обсуждение – возможность обсуждать проблемы и предлагать меры по противодействию коррупции на собраниях, конференциях, встречах;

3) Прозрачность решений – принятие управленческих решений и распределение ресурсов должно происходить открыто, с минимизацией «закрытых» процессов;

4) Подотчетность – руководство и ответственные лица обязаны регулярно отчетываться перед коллективом и контролирующими органами.

4.5 Академическая и профессиональная честность – соблюдение принципов честности в обучении, науке, исследованиях и работе. Обязательное прохождение проверки по системе «Антиплагиат» отчетов грантов Ректора, диссертаций докторантов и магистрантов, дипломных работ студентов, исследовательских работ, публикуемых в изданиях любого уровня и т. д.;

4.6 Неотвратимость и справедливость наказания за совершение коррупционных правонарушений обеспечивается –

- Незамедлительной реакцией на любые сигналы о возможных проявлениях коррупционного характера со стороны должностных лиц, уполномоченных лиц, профессорско-преподавательского состава, обучающихся и иных работников Университета.

Университет заявляет о неотвратимости наказания работников Университета вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений при исполнении своих должностных обязанностей, независимо от статуса и положения лица;

4.7 Вовлеченность работников - Университет информирует своих должностных лиц, уполномоченных лиц, профессорско-преподавательский состав, обучающихся, и иных работников о положениях антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и приветствует их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4.8 Должная осмотрительность - Университет осуществляет проверку третьих лиц и кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении деловых/трудовых отношений на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта интересов;

4.9 Соразмерность мер рискам – антикоррупционные процедуры должны быть адекватны выявленным рискам (не чрезмерные и не формальные);

4.10 Эффективность и результативность – мероприятия должны быть не формальными, а давать реальный результат;

4.11 Системность и комплексность – применение системного и комплексного использования управленческих, организационных, информационных, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер в противодействии коррупции и мошенничеству;

4.12 Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга - Университет осуществляет мониторинг состояния коррупционных рисков, контролирует соблюдение внедренных процедур по предупреждению и противодействию коррупции и их эффективность, в том числе путем проведения антикоррупционной экспертизы внутриуниверситетских актов, определяющих порядок, организацию контроль по направлениям: образование, воспитание, научно-исследовательская деятельность, а также путем систематического проведения социологических опросов (анкетирования) среди обучающихся с последующим анализом и оценкой на предмет выявления лиц, совершающих коррупционные действия;

4.13 Управление конфликтом интересов – предупреждение и урегулирование ситуаций, где личные интересы могут повлиять на работу;

4.14 Пропаганда и обучение – формирование антикоррупционной культуры через обучение, разъяснительную работу, вовлечение студентов и сотрудников;

4.15 Принцип предупреждения (профилактика) коррупции - постоянная разъяснительная работа, проводимая подразделением комплаенс-контроля и иными структурными подразделениями Университета внутри Университета;

4.16 Принцип взаимодействия и координации - Университет обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами и иными лицами, осуществляющими антикоррупционную деятельность, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции;

5. Меры по предупреждению и противодействию коррупции в Университете

5.1 Антикоррупционный мониторинг

Проведение мероприятий по сбору, обработке, обобщению, и анализу и оценке информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики, состояния правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции.

5.2 Внутренний анализ коррупционных рисков (ВАКР).

Целью ВАКР является определение конкретных процессов, областей в деятельности Университета при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Университета коррупционных правонарушений в целях получения личной выгоды, выявление условий, способствующих совершению

коррупционных правонарушений, коррупционных схем. По результатам ВАКР разрабатываются мероприятия, процедуры и определяются контроли для снижения значимых коррупционных рисков и повышения эффективности системы противодействия коррупции. Составляются реестр должностей, подверженных коррупционным рискам и разрабатывается картограмма коррупционных рисков.

ВАКР проводится не реже 1 (одного) раза в год. ВАКР проводится всеми без исключения подразделениями Университета владельцами процессов. Ответственным за проведение идентификации и оценки коррупционных рисков, а также за разработку мероприятий по их снижению является высший руководитель, курирующий анализируемый процесс.

При проведении ВАКР необходимо руководствоваться: 1) Конституцией Республики Казахстан; 2) Законом «О противодействии коррупции»; 3) Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков; 4) Методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утверждённым приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от «30» декабря 2022 года № 488.

5.3 Утверждение антикоррупционного стандарта;

Антикоррупционный стандарт – это установленный для деятельности Университета система рекомендаций, гарантий, ограничений или запретов, обеспечивающие предупреждение или уменьшение воздействия коррупции в Университете.

5.4 Формирование антикоррупционной культуры

Университет формирует устойчивую культуру нетерпимости к коррупции, академической честности и личной ответственности каждого.

1) В целях формирования антикоррупционного поведения среди должностных лиц, уполномоченных лиц и работников Университета устанавливаются общие правила и принципы поведения, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на развитие этичного, добросовестного и ответственного поведения. Эти правила закрепляются в Кодексе корпоративной этики Университета.

2) «Тон сверху».

Совет директоров и Правление задают и поддерживают единые стандарты антикоррупционного поведения на личном примере. Руководители всех уровней обязаны демонстрировать стандарты соблюдения этических и деловых норм на собственном примере и доводить до работников нормы Кодекса корпоративной этики и настоящей Политики, обеспечивать их исполнение и формировать в своих подразделениях нетерпимое отношение к коррупции. Ответственность за «тон сверху» несут как функциональные, так и линейные руководители.

3) «Speak-Up» (сообщай/реагируй).

Каждый работник и обучающийся обязан при первой возможности сообщать о любых известных ему фактах коррупции или обоснованных подозрениях (в том числе анонимно) через доступные каналы: комплаенс-службу, на «горячую линию». Университет гарантирует конфиденциальность и защиту добросовестных информаторов от преследования и дискриминации.

4) Открытость и вовлечение заинтересованных сторон.

Университет регулярно информирует сотрудников, обучающихся, контрагентов и общественность о действующих стандартах и результатах работы по противодействию коррупции (сайт, стенды, рассылки, встречи, отчёты). Обратная связь по улучшению системы собирается через опросы и консультации.

5) Обучение и просвещение.

Университет обеспечивает надлежащее и актуальное информирование и обучение по вопросам противодействия коррупции. Программы информирования и обучения должны периодически обновляться для отражения актуальной и важной информации. Проводимое обучение должно сохранять документированную информацию, связанную с обучающими процедурами, содержанием обучения, когда и кому оно было предоставлено.

Работники при приёме на работу и не реже 1 раза в год получают информацию и проходят подготовку по вопросам противодействия коррупции в соответствии с занимаемыми должностями, коррупционными рисками, которым они подвергаются;

Для обучающихся встраивание модулей по академической честности и антикоррупционным нормам в образовательный процесс. Обучение документируется (программы, списки, даты, темы).

Минимальный охват тем:

-Требования законодательства и антикоррупционные ограничения (подарки, конфликт интересов, декларирование и др.);

-Политика, процедуры и система менеджмента противодействия коррупции, обязанности и ответственность;

-Коррупционные риски и ущерб обучающимся, работникам и Университету, который может быть нанесен взяточничеством и коррупцией;

-Как обучающиеся и работники могут помочь в противодействии и исключении коррупции, а также распознать ключевые признаки наличия коррупции;

-Как и кому обучающиеся и работники должны сообщать о любых подозрениях;

-Доступные ресурсы и каналы помощи.

-Вклад обучающихся и работников в результативность системы менеджмента противодействия коррупции, включая выгоды от улучшения антикоррупционной деятельности и информирования о подозрениях на коррупцию;

б) Академическая честность.

Обязательны проверка работ на заимствования («Антиплагиат»), недопустимость списывания, подлога, покупки оценок/экзаменов и любых действий, подрывающих честность образовательного процесса.

7) Коммуникации и промо-культура.

Системно используются стенды, памятки, кейсы, дни честности, кураторские часы, студенческие послы/наставники, тематические недели, чтобы закреплять нормы поведения и «нулевую терпимость».

8) Работа с контрагентами.

Контрагентам доводятся антикоррупционные стандарты Университета; в договоры включаются обязательные положения о соблюдении антикоррупционных требований - «антикоррупционная оговорка», уведомлении о попытках подкупа и сотрудничестве при проверках. Предпочтение отдаётся партнёрам с высокими этическими стандартами.

9) Интеграция ограничений и норм.

Должностные лица и иные работники соблюдают установленные законом и внутренними актами антикоррупционные ограничения (в т.ч. по подаркам, конфликту интересов, представительским расходам, благотворительности и политической нейтральности). Для категорий с повышенными рисками действуют усиленные требования.

10) Мониторинг культурных практик и улучшение.

Комплаенс-служба совместно с подразделениями проводит регулярные замеры культуры (опросы, аудит коммуникаций, анализ обращений), оценивает эффективность

просветительских и обучающих мероприятий по КРІ и инициирует корректирующие действия.

11) Персональная ответственность.

Каждый работник и обучающийся лично ответственен за соблюдение норм этики и настоящей Политики; руководители — за поддержание «тона сверху» и условия, исключая коррупционные практики. Нарушения влекут дисциплинарную и иную ответственность по законодательству и внутренним актам.

5.5. Меры в области управления персоналом.

Университет при приёме на работу предпринимает меры по предотвращению рисков конфликта интересов и коррупционных проявлений. В частности, он должен обеспечивать обязательную проверку кандидатов на наличие судимости и фактов коррупционных правонарушений, анализировать сведения о близких родственниках, уже работающих в университете, чтобы исключить кумовство или протекции по родственным связям, требовать предоставления достоверных анкетных данных и деклараций об отсутствии конфликта интересов.

Условиями трудовых договоров работников предусматриваются обязательства и ответственность за соблюдение данной Политики, а также возможность применения мер дисциплинарного взыскания за нарушение ее. Условиями трудовых договоров руководителей предусматривается ответственность за совершение подчиненными коррупционных и иных правонарушений.

Все принимаемые работники должны быть в разумный срок ознакомлены с требованиями Политики университета и подписать обязательство о ее соблюдении в соответствии с приложением 2 к Политике.

5.6 Антикоррупционные ограничения;

Должностные лица, подпадающие под определение, установленное п.4 ст.1 Закона «О противодействии коррупции», принимают на себя Антикоррупционные ограничения в соответствии со ст. 12 Закона и обязаны соблюдать все требования и обязательства Законодательства РК по противодействию коррупции. (Приложение №1 к настоящей Политике)

Должностные лица Университета, на которых не распространяются Антикоррупционные ограничения в соответствии с требованиями Закона, обязаны соблюдать все требования и обязательства и других нормативных документов Университета и не создавать предпосылок для возникновения коррупции. (Приложение №2 к настоящей Политике)

5.7 Урегулирование конфликта интересов

1) Управление конфликтом интересов является важной составляющей системы противодействия коррупции. Университет уделяет большое внимание предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию. В целях урегулирования процессов, связанных с возникновением конфликта интересов, Университетом утверждаются соответствующие внутренние документы по урегулированию и предотвращению конфликта интересов.

2) Должностные лица, уполномоченные лица и работники Университета при выполнении своих должностных (служебных) обязанностей обязаны руководствоваться интересами Университета и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы (прямые или косвенные) будут влиять на объективность и добросовестность выполнения ими должностных (служебных) обязанностей и противоречить интересам Университета. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения работником от третьих лиц доходов в виде денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав или выгод

для себя или для третьих лиц за неисполнение или недобросовестное исполнение своих должностных обязанностей.

3) Конфликт интересов может возникнуть при совместной работе родственников и/или участия работников, их родственников в уставных капиталах и органах управления третьих лиц, осуществления ими предпринимательской деятельности или совмещения работниками иной оплачиваемой деятельности вне Университета.

4) В целях недопущения, предотвращения и урегулирования конфликтов интересов работники Университета обязаны:

- раскрывать информацию о возникшем конфликте интересов или о вероятности его возникновения, как только им станет об этом известно, в соответствии с установленными в Университете процедурами и внутренними нормативными документами;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

- минимизировать риск возникновения конфликтов интересов при осуществлении своих функциональных обязанностей.

5) Должностные лица и работники должны задекларировать конфликты интересов, а в случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) Университета обязаны в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя и подразделения по комплаенс-контролю. Руководство Университета по обращениям должностных лиц и работников или при получении информации из других источников обязано своевременно принимать соответствующие меры реагирования в соответствии с внутренними документами Университета по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

6) Все работники Университета проходят ежегодное обучение по вопросам, связанным с конфликтом интересов.

7) Информация о наличии конфликта интересов и принимаемых мерах для его контроля документируется и хранится в соответствии с документами, регламентирующими управление конфликтом интересов.

5.8 Антикоррупционная экспертиза внутренних документов Университета и их проектов

Анализ внутренних нормативных документов и проектов проводится в целях установления умысла разработчика скрыть, пролоббировать недостаточно обоснованный проект или ввести Университет в заблуждение относительно своих истинных намерений.

При антикоррупционной экспертизе необходимо обратить особое внимание на следующее:

- 1) согласование проекта внутреннего нормативного документа с другими нормативными правовыми актами или международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, а также с внутренними нормативными документами;

- 2) наличие субъектов, которые могут извлечь выгоду от принятия проекта документа, выявление такой выгоды;

- 3) субъекты, на которых может повлиять проект внутреннего нормативного документа, и формы такого влияния;

- 4) финансовое обоснование проекта внутреннего нормативного документа;

- 5) в иных случаях, когда право, данное внутренним нормативным документом, может привести или привело к наступлению негативных последствий для Университета.

5.9 «Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции

В целях поддержания высокого уровня доверия, а также профилактики и пресечения фактов коррупции, в Университете функционирует «Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции (далее — «горячая линия»).

Обратившись по «горячей линии», любой работник Университета, контрагент или любое другое лицо может в удобной для него форме, в том числе на условиях конфиденциальности либо анонимности, сообщить о ставших ему известными фактах коррупционных правонарушений, несоблюдения требований данной Политики, а также о своей обеспокоенности по поводу возможного противоправного поведения, действий или бездействия других работников, должностных лиц, представителей, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Университетом, принципам и требованиям Политики.

Контакты «горячей линии» размещаются на официальном сайте Университета в сети Интернет, на информационных стендах и в иных общедоступных местах.

5.10 Отказ от ответных мер и санкций

1) Университет гарантирует, что ни один её работник, представитель не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен стимулирующих выплат), если он сообщил о предполагаемых или известных ему незаконных фактах, имеющих коррупционные предпосылки, мошенничества, совершенных любыми работниками Университета или иными лицами.

2) Университет гарантирует, что ни один работник, представитель не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен стимулирующих выплат), если он отказался совершить коррупционное правонарушение либо отказался посредничать во взяточничестве.

3) Университет применяет дисциплинарные и иные взыскания в случаях, когда работники, представители сознательно исказили информацию о фактах, имеющих коррупционные признаки, вводили в заблуждение, желая причинить ущерб и репутационные потери другим работникам, представителям Университета.

5.11 Служебные проверки и расследования по обращениям коррупционных правонарушений

В рамках полученных обращений физических и юридических лиц и иных сообщений о коррупционных правонарушениях Университетом проводится проверка либо служебное расследование с участием соответствующих структурных подразделений, наделенных соответствующими полномочиями, в порядке, предусмотренном внутренними документами Университета. В случае, если по результатам проверки или служебного расследования будет установлен факт коррупции, Университет обеспечивает принятие мер, предусматривающих привлечение к ответственности лиц, совершивших коррупционное правонарушение, в том числе расторжение трудового договора и передачу материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы, а также принимает меры по предотвращению коррупционного правонарушения в будущем путем совершенствования мониторинга коррупционных рисков и контрольных процедур.

В случае подтверждения информации по результатам служебных расследований и принятия соответствующих мер по предотвращению негативных последствий для Университета, за исключением материалов, направленных в правоохранительные органы, по представлению Антикоррупционной комплаенс-службы, лица, уполномоченные на принятие решений по результатам проверки, могут принять меры по поощрению лиц, сообщивших о предполагаемых или известных ему незаконных фактах, имеющих коррупционные признаки.

В случае, если лицо желает сохранить конфиденциальность, поощрение осуществляется с соблюдением мер по недопущению распространения сведений о нем.

Поощрение осуществляется за счёт экономии средств Университета.

5.12 Закупки товаров, работ и услуг

1) При осуществлении государственных закупок обязательным условием является публичное распространение информации, касающейся закупочных процедур и контрактов на закупки, включая информацию о приглашениях к участию в торгах и надлежащую или уместную информацию о заключении контрактов, с тем чтобы предоставить потенциальным участникам торгов достаточное время для подготовки и представления их тендерных заявок;

2) Университету и его должностным лицам, работникам, представителям запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, контрагентов и иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики или иным нормативным документам и действующему законодательству;

3) Университет проводит обязательную процедуру по проверке посредников, партнеров, контрагентов и иных лиц для предотвращения либо выявления нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Университета в коррупционную деятельность.

4) В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, Университет включает антикоррупционные условия (оговорки) в договоры с посредниками, партнерами, контрагентами, агентами и иными лицами.

Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения об общих принципах и антикоррупционных процедурах, которые стороны обязаны соблюдать, и определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Политики. (приложение №3 к Политике)

5.13 Аудит и контроль

1) В Университете проводятся внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов, в том числе принципов и требований, установленных Политикой.

2) В рамках процедур внутреннего контроля в Университете осуществляются проверки ключевых направлений деятельности, включая выборочные проверки учета, хранения и списания ТМЦ, законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям Политики.

5.14 Информирование общественности

Университет размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Политики своими контрагентами, своими сотрудниками, работниками и иными лицами.

Глава 6. Права и обязанности работников, студентов и контрагентов.

6.1. Все работники Университета, студенты и контрагенты (партнёры по договорам и соглашениям) обязаны соблюдать положения настоящей Политики, действующего законодательства Республики Казахстан, а также внутренние нормативные документы, направленные на предупреждение и противодействие коррупции.

6.2. Права работников, студентов и контрагентов

Работники, студенты и контрагенты Университета имеют право:

- 1) Получать достоверную и актуальную информацию об антикоррупционных стандартах и процедурах, действующих в Университете.
- 2) Обращаться в антикоррупционную комплаенс-службу с заявлениями, сообщениями или жалобами на факты коррупции, мошенничества и иных нарушений.
- 3) Пользоваться гарантиями защиты при добросовестном сообщении о фактах коррупции (в том числе анонимно).
- 4) Требовать от руководства и должностных лиц Университета честного, прозрачного и справедливого отношения при решении организационных, академических и финансовых вопросов.
- 5) Участвовать в антикоррупционных мероприятиях Университета (обучение, семинары, лекции, дискуссии).
- 6) Отказываться от выполнения поручений, если они связаны с нарушением законодательства или создают условия для коррупции, при обязательном уведомлении об этом руководства и комплаенс-службы.

6.3. Обязанности работников Университета

Работники Университета обязаны:

- 1) Соблюдать требования законодательства РК и Политики
- 2) Исключать любые формы участия в коррупционной деятельности.
- 3) Не допускать конфликта интересов, а при его возникновении незамедлительно уведомлять руководство и комплаенс-службу.
- 4) Не требовать и не принимать подарки, денежные средства, услуги, льготы или иные преимущества за выполнение своих служебных обязанностей.
- 5) Содействовать проведению антикоррупционного мониторинга, экспертиз, проверок и служебных расследований.
- 6) Принимать личное участие в формировании атмосферы нетерпимости к коррупции среди студентов и коллег.

6.4. Обязанности студентов и обучающихся

Студенты обязаны:

- 1) Соблюдать академическую честность (не использовать списывание, подлог, плагиат, покупку оценок или экзаменов).
- 2) Исключать случаи подкупа работников Университета в любой форме.
- 3) Сообщать о ставших известными фактах коррупционных правонарушений в Университете.
- 4) Добросовестно выполнять требования учебного процесса без использования коррупционных практик.
- 5) Поддерживать атмосферу честности и равных возможностей среди обучающихся.

6.5. Обязанности контрагентов (партнёров)

Контрагенты, осуществляющие сотрудничество с Университетом, обязаны:

- 1) Соблюдать законодательство РК и условия антикоррупционных положений в договорах.
- 2) Исключать использование посредников или третьих лиц для получения незаконных преимуществ при взаимодействии с Университетом.
- 3) Гарантировать прозрачность своих действий при выполнении договорных обязательств.
- 4) Сообщать в Университет обо всех случаях предложения неправомερных выгод со стороны работников или студентов.
- 5) Участвовать в процедурах проверки и согласования, предусмотренных антикоррупционной политикой Университета.

Глава 7. Роль и функции антикоррупционной комплаенс службы

7.1. Антикоррупционная комплаенс-служба - подразделение Университета, ответственное за организацию и функционирование системы предупреждения коррупции, обеспечение соблюдения Университетом и его работниками законодательства Республики Казахстан по противодействию коррупции;

7.2. Антикоррупционная комплаенс-служба назначается Советом Директоров и подотчетна ему при реализации настоящей Политики;

7.3. Антикоррупционная комплаенс-служба осуществляет свою деятельность независимо, от исполнительного органа, должностных лиц Общества подотчетна Совету директоров и является независимым при обеспечении соблюдения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

7.4. Цели и задачи:

- 1) Обеспечение реализации политики по противодействию коррупции.
- 2) Формирование культуры добропорядочности и этики.
- 3) Мониторинг соблюдения законодательства и внутренних нормативов.
- 4) Предотвращение, выявление и минимизация коррупционных рисков.

7.5. Функции:

- 1) Разработка и внедрение антикоррупционных процедур и программ.
- 2) Организация работы горячей линии и системы обращений (анонимных и открытых).
- 3) Проведение внутреннего анализа и проверок по фактам нарушений.
- 4) Подготовка предложений по корректирующим и профилактическим мерам.
- 5) Ведение журналов и реестров (жалобы, проверки, расследования, риски, обучение).
- 6) Информирование ректора и Совета директоров о результатах деятельности.

7.6. Полномочия антикоррупционного комплаенс-офицера

1. Право доступа и запросов

- Свободный и беспрепятственный доступ ко всем внутренним документам, данным и системам, связанным с финансово-хозяйственной и учебной деятельностью Университета.

- Право запрашивать документы, справки, объяснения и иную информацию у любых подразделений и должностных лиц.

- Получение доступа к конфиденциальной информации (в пределах, необходимых для расследования и мониторинга).

2. Право контроля и мониторинга

- Проведение регулярного и внепланового мониторинга коррупционных рисков по всем структурным подразделениям.

- Проверка соблюдения политики по противодействию коррупции и иных внутренних документов.

- Организация и ведение реестров рисков, обращений, служебных расследований и мер реагирования.

3. Право инициировать и проводить расследования

- Инициировать служебные проверки и внутренние расследования по фактам коррупции, нарушениям академической честности, злоупотреблениям полномочиями.

- Привлекать экспертов и специалистов (юристов, аудиторов, IT-экспертов, внешних консультантов).

- Вносить предложения о применении дисциплинарных мер к нарушителям.

4. Право приостанавливать и блокировать рисковые действия

- Приостанавливать сделки, тендерные процедуры, назначения, кадровые решения и иные действия до завершения проверки, если есть обоснованные подозрения в коррупционной составляющей.

- Инициировать проведение внеочередного аудита или проверки по отдельным операциям.

5. Право эскалации и отчётности

- Напрямую информировать Совет директоров / Правление / Ректора о случаях выявленных нарушений и рисков.

- Обеспечивать регулярную отчетность (ежеквартально / ежегодно) по результатам мониторинга, расследований и эффективности мер по снижению коррупционных рисков.

- При необходимости эскалировать вопрос на уровень государственных органов (Антикоррупционная служба, Министерство науки и высшего образования РК и др.) при выявлении нарушений, содержащих признаки уголовных или административных правонарушений.

6. Право обучать и консультировать

- Организовывать и проводить обучение сотрудников, преподавателей и студентов по вопросам противодействия коррупции, академической честности, комплаенса.

- Разрабатывать и внедрять методические материалы, инструкции и памятки.

- Консультировать сотрудников по вопросам предотвращения конфликта интересов и этического поведения.

7. Право ресурсного обеспечения

- Запрашивать и использовать финансовые и организационные ресурсы, необходимые для выполнения функций комплаенса.

- Участвовать в формировании бюджета Университета по разделу «мероприятия по противодействию коррупции».

8. Право защиты заявителей и информаторов

- Гарантировать анонимность и защиту заявителей (whistleblowers) от преследования или дискриминации.

- Принимать меры по предотвращению репрессий в отношении сотрудников, сообщивших о нарушениях.

7.7. Ответственность:

1) Комплаенс – офицер несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него функций и задач в соответствии с законодательством Республики Казахстан, трудовым договором и должностными инструкциями.

7.8. Взаимодействие:

1) С подразделениями университета

2) С внешними государственными органами

3) С общественными и экспертными организациями (при необходимости).

7.9. Отчётность и контроль

1) Ежеквартальная/годовая отчётность перед ректором и Советом директоров.

2) Включение результатов работы в общую систему мониторинга университета.

3) Оценка эффективности комплаенс-службы по KPI.

Глава 8. Подарки и представительские расходы

8.1 Должностные лица, принявшие на себя Антикоррупционные ограничения при принятии подарков, должны руководствоваться требованиями Законодательства РК по противодействию коррупции.

8.2 Подарки от имени Университета другим лицам и организациям либо полученные работниками, в связи с их работой в Университете, от организаций и иных лиц, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Университета должны соответствовать указанным критериям:

- 1) быть прямо связаны с законными целями деятельности Университета
- 2) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- 3) не создавать репутационных рисков для работников Университета и иных лиц, а также неформального контроля по подаркам или представительским расходам;
- 4) не противоречить принципам и требованиям Законодательства РК о противодействии коррупции, Политики и иных локальных актов Университета;
- 5) не представлять собой вознаграждение (явное или скрытое) за действие (услугу, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определённого решения о сделке, соглашении, лоббировании интересов) или попытку привлечь внимание либо оказать влияние на одариваемого.

8.3 Не допускаются подарки:

- 1) от имени Университета, её работников в виде наличных или безналичных денежных средств, или их эквивалента в любом выражении;
- 2) от подчинённого лицу вышестоящему руководству, за исключением предметов интеллектуальной собственности;
- 3) от обучающихся, студентов, магистрантов, докторантов профессорско-преподавательскому составу Университета, за исключением предметов интеллектуальной собственности.

8.4 Запрещается организация учащимися, студентами, магистрантами, докторантами различных фуршетов, застолий для профессорско-преподавательского состава Университета во время экзаменационного периода.

8.5 Запрещается передача, предложение или обещание подарков от имени и в интересах Университета государственному служащему, должностному лицу, выполняющему управленческие функции денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного служащего действий (бездействия), связанного с занимаемым им служебным положением.

8.6 Для учета предоставления подарков от имени Университета работниками или представителями третьим лицам и получения ими подарков, в Университете должны быть соответствующие реестры подарков.

Глава 9. Взаимодействие

9.1 Университет обеспечивает безопасные, конфиденциальные и доступные для должностных лиц, работников, представителей способы информирования о случаях коррупции, либо обращения в Антикоррупционную комплаенс-службу, а также фактах коррупционных проявлений со стороны третьих лиц или коллег.

9.2 Университет приветствует предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля.

9.3 Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками Университета проводится вводный инструктаж по положениям Политики и связанных с ней документов.

9.4 Любой работник Университета или иное лицо, в случае появления беспокойности или сомнений в правомерности своих действий, либо действий (бездействия) других работников, должностных лиц, представителей, контрагентов или

иных лиц, которые взаимодействуют с Университетом, может сообщить о своей обеспокоенности или сомнениях своему непосредственному руководителю либо Антикоррупционному комплаенс-офицеру.

9.5 Университет воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих Республики Казахстан, должностных лиц международных организаций и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ или иного покровительства, независимо от их размера.

Глава 10. Участие в благотворительной деятельности

Университет не финансирует благотворительные проекты в целях получения коммерческих преимуществ.

Глава 11. Участие в политической деятельности

Университет не финансирует политические партии, организации и движения, отдельные политические фигуры в целях получения коммерческих преимуществ или общего покровительства.

Глава 12. Ответственные за реализацию Политики

12.1. Ответственным за реализацию Политики и принятие ее в Университете является Председатель Правления – Ректор, который должен обеспечить выполнение работниками Общества требований настоящей Политики, действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

12.2. Ответственным за обеспечение реализации мер по противодействию коррупции и настоящей Политики является Антикоррупционная комплаенс-служба, которая:

- 1) организует работу по профилактике и противодействию коррупции в Организации в соответствии с Политикой;
- 2) организует разработку проектов внутренних нормативных актов, направленных на реализацию Политики, и предоставляет их на утверждение Руководству Университета;
- 3) Университет принимает необходимые внутренние нормативные акты и реализует необходимые административные, технические и иные меры по обеспечению независимой деятельности Антикоррупционной комплаенс-службы Университета.

13. Ответственность за несоблюдение требований политики

13.1 Должностные лица, работники и иные лица, имеющие договорные отношения с Университетом обязаны соблюдать требования настоящей политики.

13.2 Каждый работник Университета при заключении трудового договора, а также его должностные лица и представители должны быть ознакомлены под роспись с политикой по противодействию коррупции и внутренними нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Университете.

13.3 Должностные лица и работники Университета независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную Законодательством Республики

Казахстан, и внутренними нормативно правовыми актами Университета за несоблюдение принципов и требований Политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

14. Сотрудничество с правоохранительными органами

14.1 Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем приверженности Университета декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

14.2 Университет принимает на себя публичное обязательство:

1) сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений, о которых Университету стало известно;

2) воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих должностных лиц и работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей известной им в ходе выполнения должностных обязанностей информации о совершении коррупционного и иного правонарушения;

3) не допускать неправомерное вмешательство должностных лиц/работников/представителей Университета в деятельность правоохранительных органов при проведении антикоррупционных мероприятий;

4) Университет оказывает содействие правоохранительным органам при проведении ими мероприятий по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

15. Заключительные положения

15.1 Внесение изменений, дополнений в Политику осуществляется по мере необходимости.

15.2 Содержание Политики должно быть доведено до сведения работников Университета в порядке, определенном нормативными документами и процедурами Университета

15.3 Контроль за ознакомлением с положениями Политики возлагается на руководителей структурных подразделений Университета.

15.4 Настоящая Политика вступает в силу со дня ее утверждения решением Совета Директоров Общества.

Приложение 1
к Политике по противодействию
коррупции, утвержденной Советом директоров
НАО «Казахский национальный университет
водного хозяйства и ирригации»
№ _____ от «___» _____ 2026 года

Для должностных лиц и лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций

О принятии антикоррупционных ограничений

Я, _____

_____,
(ФИО и должность)

настоящим в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции и Политикой по противодействию коррупции в НАО «Казахский национальный университет водного хозяйства и ирригации» в целях недопущения совершения действий, которые могут привести к использованию своих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, принимаю на себя антикоррупционные ограничения по:

1. осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением своих функций;
 - 1) недопустимости совместной службы (работы) близких родственников¹, супругов и свойственников²;
 - 2) осуществлению должностных обязанностей, если имеется конфликт интересов;
 - 3) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
 - 4) принятию подарков, материального вознаграждения или услуг, мною либо членами моей семьи³, за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в мои служебные полномочия или я в силу своего должностного положения могу способствовать таким действиям (бездействию);
 - 5) открытию и владению счетами (вкладами) в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан, хранению наличных денег и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан;
 - 6) участию в азартных играх и (или) пари в игорных заведениях, которые подпадают под определение, предусмотренное Законом Республики Казахстан «Об игорном бизнесе», а равно участию в азартных играх и (или) пари неотведенных для этого местах или в азартных играх и (или) пари, проводимых посредством использования сетей телекоммуникаций, в том числе сети Интернет.
2. Непринятие антикоррупционных ограничений должностными лицами общества, влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности (освобождение от должности), их несоблюдение в случаях признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения ими своих полномочий

Условия антикоррупционных ограничений обязуюсь выполнять

_____ (подпись)

Дата: «___» _____ 2026 г.

¹ под близкими родственниками понимаются родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, бабушка, бабушка, внуки, под свойственниками - полнородные и неполнородные братья и сестры, родители и дети супруга (супруги)

² под свойственниками - полнородные и неполнородные братья и сестры, родители и дети супруга (супруги)

³ под членами семьи понимаются его супруг (супруга), родители, дети, в том числе совершеннолетние, лица, находящиеся на иждивении и постоянно проживающие с ним

к Политике по противодействию
коррупции, утвержденной Советом директоров
НАО «Казахский национальный университет
водного хозяйства и ирригации»
№ _____ от «__» _____ 2026 года

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Данная форма, используется для того, чтобы подтвердить, что Вы действительно очень тщательно, внимательно изучили и уяснили, тем самым обязуясь строго следовать Политике по противодействию коррупции НАО «Казахский национальный университет водного хозяйства и ирригации» (далее – *Политика*) и Закону Республики Казахстан от 19.11.2015 года № 410-V «О противодействии коррупции» (далее - *Закон*).

Должностные лица и работники Университета должны незамедлительно с даты принятия Политики, заполнить и подписать установленную форму настоящего обязательства, а вновь принятые с момента начала исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Университете.

Для работников общества:

<p>Пожалуйста заполните настоящую форму, подпишите и направьте ее в <i>распечатанном виде в Службу управления персоналом для приобщения в личное дело</i></p>	<p>С момента, как Вы приступили к исполнению своих трудовых обязанностей, Вы обязаны внимательно изучить, вникнуть и со всей ответственностью следовать требованиям Политики:</p>	
	<p>Распишитесь в соответствующих ячейках:</p>	
		<p>Я подтверждаю, что я изучил(а) и понял(а) Политику</p>
		<p>Я обязуюсь добросовестно следовать Политике</p>
		<p>Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною Политики меня могут привлечь к ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности</p>
		<p>ФИО:</p>
	<p>Дата:</p>	

к Политике по противодействию
коррупции, утвержденной Советом директоров
НАО «Казахский национальный университет
водного хозяйства и ирригации»
№ _____ от «__» _____ 2026 года

Антикоррупционная оговорка

1. НАО «Казахский национальный университет водного хозяйства и ирригации» информирует другую сторону Договора об обязанности соблюдать законодательство Республики Казахстан о противодействии коррупции, нормы деловой этики и добропорядочности, принципы добросовестной конкуренции.

2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны не совершают, не побуждают к совершению действий, нарушающих либо способствующих нарушению законодательства Республики Казахстан, с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или для достижения иных неправомерных целей.

3. К коррупционным правонарушениям относятся умышленные деяния, предусмотренные п. 29 ст. 3 Уголовного кодекса РК, наряду с этим коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Стороны своего служебного положения вопреки законным интересам Сторон для получения выгоды в виде каких-либо благ или услуг имущественного, физического или морального характера, получение иных имущественных прав для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, и получение иных имущественных благ и преимуществ, согласно антикоррупционному законодательству Республики Казахстан либо страны пребывания и/или ведения бизнеса Стороны.

4. Стороны отказываются от стимулирования работников другой Стороны, ставящими работника в определённую зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

5. Стороны оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции.

6. В соответствии с п. 1 ст. 26 Закона РК «О противодействии коррупции» (далее – Закон) сделки, договоры, совершенные в результате коррупционных правонарушений, признаются судом недействительными в установленном законом порядке, уполномоченными на отмену (прекращение действия) соответствующих актов лицами, либо в судебном порядке по иску заинтересованных лиц или прокурора.

7. В соответствии с п. 2 ст. 26 Закона принятые акты и совершенные действия в результате коррупционных правонарушений являются основаниями для их отмены (признания недействительными) лицами, уполномоченными на отмену (прекращение действия) соответствующих актов, либо в судебном порядке по иску заинтересованных лиц или прокурора.

8. В соответствии с п. 1 ст. 24 Закона Лицо, располагающее информацией о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении, информирует об этом вышестоящего руководителя и (или) руководство государственного органа либо организации, сотрудником которой является, и (или) уполномоченные государственные органы.