

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

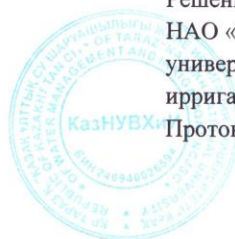
**НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ИРРИГАЦИИ»**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Академического Совета

НАО «Казахский национальный
университет водного хозяйства и
иригации»

Протокол № 10 от « 17 » 03 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ
ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРЕДМЕТ НАЛИЧИЯ
ЗАИМСТВОВАНИЙ**

ТАРАЗ

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	3
1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Основные термины, сокращения и обозначения	4
4. Ответственность и полномочия.....	4
5. Общие положения.....	4
5.1 Общие положения	4
5.2 Принципы проверки письменных работ	5
5.3 Объекты и уровень обязательности проверки	5
5.4. Организация проверки и распределение ответственности	5
5.5. Порядок проведения проверки	6
5.6. Пороговые значения и подходы к их применению	6
5.7. Признаки нарушений академической честности при проверке на заимствования	7
5.8. Основания для признания работы не прошедшей проверку	6
5.9. Права и обязанности обучающихся	7
5.10. Права и обязанности преподавателей, научных руководителей/консультантов и подразделений	7
5.11 Апелляция	7
5.12. Хранение материалов проверки и защита данных	8
6. Управление рисками	8
Приложения. Лист ознакомления. Лист регистрации изменений	10

ПРЕДИСЛОВИЕ

ДОКУМЕНТ РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН: рабочей группой под руководством Члена Правления - Проректора по академическим вопросам НАО «Казахский национальный университет водного хозяйства и ирригации» Касенова А.Ж.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение «Политика оценивания учебных достижений обучающихся (далее - Положение) в НАО «Казахский национальный университет водного хозяйства и ирригации» (далее – КазНУВХИ) разработана с целью систематизации процедур оценивания по всем видам контроля: текущего и рубежного контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, порядок и условия проверки письменных работ обучающихся на предмет наличия заимствований с использованием лицензионной системы обнаружения заимствований, применяемой в университете.

Положение распространяется на обучающихся по образовательным программам бакалавриата, магистратуры и докторантуры, а также на профессорско-преподавательский состав, научных руководителей, руководителей образовательных программ, администраторов системы и иные структурные подразделения, участвующие в организации проверки письменных работ.

Проверка письменных работ направлена на обеспечение академической честности, соблюдение авторских прав, повышение качества письменных работ, предупреждение плагиата, самоплагиата и иных форм недобросовестного заимствования.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Нормативные документы

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Закон РК	Закон Республики Казахстан № 319-III «Об образовании» от 27.07.2007 г. №319-III ЗПК;
Правила	Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов и видов, Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан № 595 от 30.10.2018 г.;
Правила	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан № 152 от 20.02.2011 г.;
ГОСО РК	Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2;
Правила	Правила организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы, утвержденные приказом МОН РК № 583 от 29.11.2007 г.;
Политика	Академическая политика НАО «Казахский национальный университет водного хозяйства и ирригации, другие внутренние нормативные документы В части обработки и хранения материалов проверки, содержащих персональные данные обучающихся, применяются требования законодательства Республики Казахстан о персональных данных и их защите. При использовании цифровых и интеллектуальных сервисов при обработке материалов проверки должны соблюдаться требования законодательства Республики Казахстан об искусственном интеллекте, информационной

безопасности и защите конфиденциальной информации.

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1 Основные термины и определения

Займствование - использование в письменной работе текста, идей, гипотез, выводов, методов, результатов исследований, изображений, таблиц, графиков, формул, программного кода и иных объектов авторства других лиц с обязательным указанием автора и источника.

Некорректное займствование - использование займствованного материала с нарушением правил цитирования, оформления ссылок, библиографического описания, разграничения собственного и займствованного текста либо с недостаточным указанием первоисточника.

Плагиат - использование и присвоение текста, идей, гипотез, выводов, методов, результатов исследований и иных материалов других авторов без ссылки на автора и источник, а также использование текста с синонимической заменой без изменения смысла, включая переводное займствование.

Самоплагиат - повторное использование автором собственных ранее представленных, опубликованных или оцененных материалов без надлежащего указания на предыдущее использование, если иное не обусловлено характером работы и не допускается правилами университета.

Оригинальность текста - условный аналитический показатель, формируемый системой обнаружения займствований и отражающий долю текста, не совпавшего с массивом источников, доступных системе.

Отчет о проверке - документ, автоматически формируемый системой и содержащий сведения о совпадениях, источниках, проценте совпадений, цитирования и иных параметрах анализа текста.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

1. Утверждается настоящее Положение решением Академического Совета НАО «Казахский национальный университет водного хозяйства и ирригации». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, в котором оно было утверждено.

2. Ответственность за внедрение Положения несет проректор по академическим вопросам.

3. Руководителем настоящей процедуры является проректор по академическим вопросам, который несет ответственность за управление процедурой.

4. Ответственность за организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов процесса, управление документацией и качество конечных результатов несут руководители подразделений, а также должностные лица, являющиеся участниками выполнения конкретного этапа.

5. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними актами университета.

6. К обучающимся могут применяться меры академического воздействия, предусмотренные академической политикой, кодексом академической честности, правилами контроля.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом университета и устанавливает единые правила проверки письменных работ обучающихся на предмет наличия займствований.

1.2. Для целей настоящего Положения письменными работами считаются любые текстовые работы, выполняемые обучающимися самостоятельно либо представляемые ими как результат собственного труда в рамках образовательного процесса и подлежащие оцениванию. К таким работам относятся рефераты, эссе, контрольные работы, курсовые работы (проекты), отчеты по практике, отчеты по НИРС/НИРМ/НИРД, статьи и тезисы, дипломные работы (проекты), магистерские диссертации (проекты), докторские диссертации, а также иные аналогичные работы.

1.3. Проверка письменных работ осуществляется с использованием лицензионной системы обнаружения заимствований, с которой у университета заключен договор. В тексте локальных актов допускается использование наименования конкретной системы, применяемой университетом на дату утверждения документа. Детальные требования к процедуре проверки, уровню оригинальности и пороговым значениям допустимых заимствований устанавливаются соответствующими внутренними нормативными документами университета.

1.4. Проверка на предмет наличия заимствований не заменяет содержательную экспертизу работы и не исключает научного, методического и экспертного анализа со стороны преподавателя, научного руководителя/консультанта, рецензента, образовательной программы, школы, комиссии по итоговой аттестации либо диссертационного совета.

1.5. Требования настоящего Положения применяются с учетом законодательства Республики Казахстан, внутренней академической политики университета, кодекса академической честности и специальных правил по итоговой аттестации и присуждению степеней.

5.2 Принципы проверки письменных работ

2.1. Проверка письменных работ осуществляется на принципах законности, академической честности, прозрачности процедур, равенства обучающихся, презумпции добросовестности автора до завершения экспертной оценки результатов проверки, конфиденциальности и защиты персональных данных.

2.2. Результаты автоматической проверки подлежат обязательной экспертной интерпретации. Один только процент оригинальности не является достаточным и безусловным основанием для признания работы самостоятельной либо содержащей плагиат.

2.3. При экспертной оценке учитываются характер совпадений, наличие корректных ссылок, объем заимствованного материала, специфика дисциплины, технических терминов, нормативных формулировок, формул, наименований стандартов и иных объективно повторяющихся элементов текста.

5.3 Объекты и уровень обязательности проверки

3.1. Обязательной проверке подлежат курсовые работы (проекты), дипломные работы (проекты), магистерские диссертации (проекты), докторские диссертации.

3.2. Рефераты, эссе, контрольные работы, отчеты по практике и иные текущие письменные работы могут проверяться в обязательном, выборочном либо инициативном порядке по решению преподавателя, руководителя образовательной программы либо при наличии сомнений в самостоятельности выполнения работы.

3.3. При применении дистанционных образовательных технологий и онлайн-обучения письменные работы подлежат проверке на предмет заимствования в порядке, установленном законодательством и внутренними документами университета.

5.4 Организация проверки и распределение ответственности

4.1. Для обеспечения функционирования системы обнаружения заимствований в университете определяются структурное подразделение, ответственное за администрирование системы, администратор системы, ответственные лица по

образовательным программам, школам, а также категории пользователей и уровни их доступа.

4.2. Письменная работа представляется на проверку в электронной форме в формате, установленном университетом. Работа должна соответствовать окончательной редакции, представляемой на оценивание, предзащиту, защиту либо рецензирование.

4.3. Ответственность за своевременное представление работы на проверку несут обучающийся, преподаватель, руководитель письменной работы, научный руководитель/консультант и ответственное подразделение в пределах своих полномочий.

4.4. По текущим видам письменных работ загрузка в систему может осуществляться экспертом, принимающим/оценивающим работу. По курсовым работам, дипломным работам, магистерским и докторским работам порядок загрузки определяется отдельно.

4.5. Проверка должна проводиться в сроки, позволяющие обучающемуся при необходимости доработать текст до даты допуска к защите, сдаче, оцениванию либо публикации.

5.5. Порядок проведения проверки

5.1. После загрузки работы в систему формируется отчет о проверке, который передается преподавателю, научному руководителю, ответственному лицу либо комиссии в соответствии с видом письменной работы.

5.2. Проверке подлежит основное содержательное «ядро» работы. При необходимости университет вправе определить элементы текста, не учитываемые либо учитываемые частично при анализе: титульный лист, содержание, список сокращений, библиографический список, приложения, нормативные наименования, таблицы исходных данных, устойчивые формулировки методик и стандартов.

5.3. При повторной проверке анализируется новая редакция письменной работы. Отчет предыдущей проверки хранится вместе с новой версией отчета, если иное не установлено внутренними документами университета.

5.4. По итогам анализа отчета уполномоченное лицо оформляет заключение: работа соответствует требованиям; работа направляется на доработку; работа не соответствует требованиям и не допускается к следующему этапу (приложение 2).

5.6. Пороговые значения и подходы к их применению

6.1. Минимально допустимые показатели оригинальности устанавливаются университетом дифференцированно по видам письменных работ с учетом уровня подготовки, объема работы, специфики направления подготовки и требований.

6.2. Пороговые значения закрепляются приложением 1 к настоящему Положению.

6.3. Несоответствие работы минимальному порогу оригинальности не означает автоматического установления плагиата, однако является основанием для дополнительной экспертизы, доработки либо отказа в допуске к следующему этапу при наличии подтвержденных нарушений.

6.4. При интерпретации процентных показателей учитываются корректно оформленные цитаты, нормативные и технические формулировки, общеупотребимые определения, названия органов и организаций, наименования стандартов, формулы, библиографические описания и иные элементы, которые сами по себе не свидетельствуют о плагиате (приложение 3).

5.7. Признаки нарушений академической честности при проверке на заимствования

7.1. К нарушениям относятся: прямое заимствование без ссылки; переводное заимствование без ссылки; использование текста с синонимической заменой без изменения смысла и без указания источника; некорректное оформление цитирования; сокрытие

источника заимствования; повторное использование собственных ранее представленных материалов без необходимого раскрытия.

7.2. Отдельно запрещаются любые способы обхода системы обнаружения заимствований, включая механическую замену символов, скрытые вставки, искажение кодировки, внедрение невидимых символов, необоснованную подмену изображением текстовых фрагментов и иные технические манипуляции.

7.3. Выявление признаков обхода системы рассматривается как самостоятельное основание для признания работы не прошедшей проверку независимо от итогового процента оригинальности.

5.8. Основания для признания работы не прошедшей проверку

8.1. Письменная работа признается не прошедшей проверку, если: показатель оригинальности ниже установленного порога и после доработки не достиг требуемого значения; выявлены признаки плагиата либо самоплагиата; установлены признаки технического обхода системы; обучающийся отказался представить работу на проверку; представлена неполная либо искаженная версия работы; отчет о проверке относится не к той версии текста, которая представлена на оценивание, предзащиту или защиту.

8.2. Для текущих и промежуточных письменных работ обучающемуся, как правило, предоставляется возможность доработки в течении 3 (трёх) календарных дней, если характер нарушения не свидетельствует о грубом либо умышленном нарушении академической честности.

8.3. Для дипломных работ, магистерских диссертаций и докторских диссертаций последствия непрохождения проверки определяются настоящим Положением, правилами итоговой аттестации, правилами предзащиты и защиты, а также специальными нормативными требованиями.

5.9. Права и обязанности обучающихся

9.1. Обучающийся имеет право знать требования к оригинальности и срокам проверки, получать результаты проверки своей работы, знакомиться с отчетом, представлять письменные пояснения по спорным совпадениям, дорабатывать работу в случаях, предусмотренных настоящим Положением, и обжаловать решение о непрохождении проверки.

9.2. Обучающийся обязан самостоятельно выполнять письменную работу, корректно оформлять цитаты, ссылки и список использованных источников, представлять на проверку окончательную редакцию текста, не использовать способы обхода системы и соблюдать требования академической честности (приложение 2).

5.10. Права и обязанности преподавателей, научных руководителей/консультантов и подразделений

10.1. Преподаватель, научный руководитель, консультант и иные ответственные лица обязаны заблаговременно информировать обучающихся о требованиях к оформлению заимствований, о минимальных показателях оригинальности, о сроках проверки и последствиях выявления нарушений.

10.2. Уполномоченное лицо обязано анализировать отчет системы по существу, а не ограничиваться только цифровым показателем, и принимать мотивированное решение по результатам проверки.

10.3. Администратор системы и ответственное подразделение обеспечивают техническое функционирование системы, разграничение прав доступа, консультирование пользователей, хранение отчетов, ведение учета проверок и соблюдение требований по защите персональных данных.

5.11. Апелляция

11.1. Обучающийся вправе подать апелляцию на результаты проверки либо на решение о непрохождении проверки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ознакомления с результатом, если иной срок не установлен внутренними документами университета.

11.2. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией либо иным уполномоченным органом университета в течение 5 (пяти) рабочих дней.

11.3. По итогам рассмотрения апелляции принимается одно из решений: оставить решение без изменения; направить работу на повторную экспертную оценку; предоставить возможность доработки; признать работу прошедшей проверку.

5.12. Хранение материалов проверки и защита данных

12.1. Электронные версии письменных работ и отчеты о проверке хранятся в порядке, установленном номенклатурой дел, академической политикой и иными внутренними документами университета.

12.2. При загрузке и обработке работ, содержащих персональные данные, служебную, научную, коммерческую или иную конфиденциальную информацию, должны соблюдаться ограничения доступа и иные меры защиты информации.

12.3. Использование внешних цифровых сервисов, в том числе сервисов искусственного интеллекта, для обработки материалов проверки допускается только при соблюдении требований законодательства и внутренних правил университета.

6. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

Таблица 6.1 – Анализ нежелательного события. Оценка «Вероятность»

Балл	Описание
1	Маловероятно (практически невозможно)
2	Достаточно вероятно
3	Вероятно
4	Очень вероятно

Таблица 6.2 – Анализ нежелательного события. Оценка «Серьезность»

Балл	Описание
1	Очень низкая (последствия нежелательного события незаметны для внешних сторон)
2	Средняя (единичные случаи недовольства потребителей; незначительные затраты на устранение последствий; отсутствие ущерба репутации университета)
3	Высокая (штрафные санкции, значительные затраты для устранения последствий. Недовольство заинтересованных сторон)
4	Катастрофичная (приостановка деятельности, потеря репутации)

Таблица 6.3 – Шкала по приемлемости риска

Серьезность		1	2	3	4
Вероятность	1	1	2	3	4
	2	2	4	6	8
	3	3	6	9	12
	4	4	8	12	16

Таблица 6.1 - Управление рисками

№	Риск/нежелательное событие	Описание влияния риска на деятельность/ процесс	Оценка риска			Мероприятия по снижению риска (обработка риска)	Ответственный	Сроки исполнения	Форма завершения
			Вероятность/частота наступления нежелательного события (В)	Серьезность/потенциальные или реальные последствия нежелательного события (С)	Оценка (В*С)				
1	формальный характер проведения проверки письменных работ на наличие заимствований без должного анализа содержания отчета системы	снижение качества контроля академической честности	2	2	4	регламентация обязательного экспертного анализа отчета системой ППС, проведение инструктажей и внутреннего контроля качества проверки	Цифровой офицер, Эксперт (проверяющий/оценивающий) работу	в установленные сроки	Отчет на АС / УС
2	некорректная интерпретация показателей оригинальности (процента заимствований) без учета специфики дисциплины, типа работы и допустимых заимствований	необоснованное отклонение работ либо, наоборот, допуск работ с нарушением принципов академической честности				установление единых критериев оценки, методических рекомендаций по интерпретации отчетов и дифференциации пороговых значений			

Приложение А
(справочное)

Рекомендуемые минимальные показатели оригинальности

№	Вид письменной работы	Минимальный показатель оригинальности
1	Реферат, эссе, отчет по практике	не менее 30%
2	Курсовая работа (проект)	Пороговое значение доли оригинальности работ составляет: для студентов 1 курса - 30% (70% КП1), 2 курса - 35% (65% КП1) , 3 курса - 40% (60% КП1) , 4 курса -50% (50% КП1) (КП – коэффициент подобия)
3	Дипломная работа (проект)	не менее 60%
2	Магистерская диссертация (проект)	не менее 70%
5	Докторская диссертация	не менее 80%

Приложение В
(справочное)

Форма заключения по результатам проверки на предмет наличия заимствований

Университет: _____

Образовательная программа: _____

Вид письменной работы: _____

Тема работы: _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

Курс / группа: _____

Ф.И.О. руководителя (при наличии): _____

Дата проверки: _____

Итоговый показатель оригинальности: _____

Краткая характеристика совпадений: _____

Вывод ответственного лица: соответствует требованиям / направить на доработку / не соответствует требованиям

Основание вывода: _____

Подпись ответственного лица _____ Дата _____

Приложение В (справочное)

Перечень совпадений, которые не рассматриваются как нарушение:

- 1) корректно оформленные цитаты с указанием автора и источника;
- 2) названия законов, кодексов, стандартов, правил, методик, государственных органов, организаций и официальных документов;
- 3) библиографические описания источников и элементы списка литературы;
- 2) устойчивые технические, юридические, педагогические и иные общепринятые термины и формулировки;
- 5) формулы, условные обозначения, марки материалов, единицы измерения, наименования оборудования и программных продуктов;
- 6) титульные элементы, содержание, стандартные служебные реквизиты работы, если иное не установлено правилами анализа.

Приложение Г
(справочное)

Форма декларации обучающегося

Я, _____,
обучающийся(аяся) по образовательной программе _____,
подтверждаю, что представленная мной письменная работа на тему

выполнена самостоятельно, все использованные источники и заимствованные материалы оформлены надлежащим образом, правила академической честности мной соблюдены.

Подтверждаю, что представленная электронная версия работы является окончательной редакцией, представленной на проверку и оценивание.

Мне известно, что выявление плагиата, самоплагиата, некорректных заимствований либо способов обхода системы обнаружения заимствований влечет последствия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и внутренними актами университета.

Дата _____ Подпись _____

