

2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ ІІ СЕМЕСТРІНДЕ ОҚУ АҚЫСЫН ТӨЛЕУ БОЙЫНША БІЛІМ АЛУШЫЛАРҒА ЖЕҢІЛДІК КӨРСЕТУ

ОҚУ АҚЫСЫН ТӨЛЕУ БОЙЫНША БІЛІМ АЛУШЫЛАРҒА ЖЕҢІЛДІК КӨРСЕТУ ТӘРТІБІ:

1. «Қазақ ұлттық су шаруашылығы және ирригация университетінің» Ке АҚ Басқарма Төрағасы – Ректордың бұйрығымен білім алушыларға қаржылық қолдау көрсету бойынша Комиссия құрамы бекітіліп, комиссия отырысында құжаттар қаралады. Отырыс хаттамамен рәсімделеді.

2. Жеңілдіктер бір ғана санат бойынша беріледі және өзара қосылмайды. Егер білім алушы бірнеше жеңілдік түріне сәйкес келсе, ең жоғары мөлшері қолданылады.

3. Оқу ақысын төлеу бойынша білім алушыларға жеңілдік беру жөнінде студенттерге хабарлау және кеңес беру жұмыстарын **академиялық топ кураторлары** жүзеге асырады.

4. Білім беру бағдарламалары бойынша оқу ақысына жеңілдік алуға үміткерлердің қажетті құжаттарын аға кураторлар жинақтап, оларды Комиссия хатшысына ұсынады, ал хатшы құжаттарды комиссия қарауына ұсынады. Комиссия отырысының хаттамалық шешімі Басқарма Төрағасы – Ректорға ұсынылады.

ОҚУ АҚЫСЫН ТӨЛЕУ БОЙЫНША БІЛІМ АЛУШЫЛАРҒА ЖЕҢІЛДІК БЕРУ БОЙЫНША ӨТІНІШ БІЛДІРГЕН ӘР СТУДЕНТ ТӨМЕНДЕ КӨРСЕТІЛГЕН ҚҰЖАТТАРДЫ ТАПСЫРАДЫ:

1. Басқарма Төрағасы-Ректордың атына жазылған өтініш Қосымша 1;
2. Жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
3. Тіркеу офисінен транскрипт алып келу керек;
4. Университетте оқитындығын растайтын анықтама (ақылы/тегін);
5. Төлем бойынша жеңілдіктер беру негіздерін растайтын анықтамалар;
6. Ата-анасының қайтыс болуы туралы куәліктің көшірмесі (жетім студенттер үшін);
7. Ата-анасының қамқорлығынсыз қалғанын растайтын құжат;
8. Бала кездегі мүгедектердің, I, II және III топтағы мүгедектердің мүгедектігін растау туралы анықтама;
9. 18 жасқа толмаған 6 және одан да көп баласы бар отбасылардан шыққан студенттерге («Күміс алқа» және «Алтын алқа» иегерлері), осы жағдайды растайтын отбасы құрамы туралы анықтама, 18 ге толмаған әр баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі, ата-анасының неке қию туралы куәлігінің көшірмесі;
10. Қажет болған жағдайда өтінішке жеке, сондай-ақ отбасылық жағдайларға байланысты құжаттардың нотариалды куәландырылған көшірмелері қосымша қоса берілуі/сұратылуы мүмкін.
11. Құжаттардың дұрыстығына және өтініштердің уақытында берілуіне жауапкершілік студенттердің өзіне жүктеледі.
12. Жеңілдік алу мақсатында жалған құжаттар берілсе немесе бұрмалаулар анықталса студент жеңілдіктен айырылады және университетіміздің әдеп кеңесінің қарауына жіберіледі.

ҚҰЖАТ ТАПСЫРУ УАҚЫТЫ:

2026 жылдың наурыз айының 04-13 күндері аралығында әр БББ тәрбие жұмысы бойынша аға кураторлары өтініштерді қабылдап (жинақталған, папканы), 16 наурыз күні Әлеуметтік жұмыс жөніндегі бөлімге өткізеді.

Қазақ ұлттық су шаруашылығы және
ирригация университетінің Басқарма
Төрағасы – Ректор К.Тусуповаға

_____ /шешім/

_____ /қолы/

« _____ » _____ 20__ ж.

_____ БББ-ң атауы

_____ /тобы, курсы/

_____ /аты-жөні толық жазылсын/

Өтініш

Білім алушыларға жеңілдік беру туралы ереженің

_____ сәйкес, маған 2025-2026 оқу жылының ІІ семестрінде оқу ақыма жеңілдік беруіңізді
сұраймын.

Қосымша: санатты растайтын құжаттардың көшірмесі:

« _____ » _____ 20__ ж.

_____ /қолы/

_____ /түсіндірме/

_____ /қолы, қызметі, аты-жөні/

« _____ » _____ 20__ж.

Келісілді:

_____ « _____ » _____ 20__ ж.

_____ /қолы/

_____ « _____ » _____ 20__ ж.

_____ /қолы/

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ОБУЧЕНИЯ во II семестре 2025–2026 учебного года

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ОБУЧЕНИЯ

1. Состав Комиссии по оказанию финансовой поддержки обучающимся утверждается приказом Председателя Правления – Ректора НАО «Казахский национальный университет водного хозяйства и ирригации» Документы рассматриваются на заседании Комиссии, которое оформляется протоколом.
2. Льготы предоставляются только по одной категории и не суммируются. В случае если обучающийся соответствует нескольким категориям, применяется льгота наибольшего размера.
3. Информирование и консультирование студентов по вопросам предоставления льгот по оплате обучения осуществляют кураторы академических групп.
4. Старшие кураторы собирают необходимые документы от претендентов на получение льготы по образовательным программам и передают их секретарю Комиссии.
Секретарь выносит документы на рассмотрение Комиссии. Протокольное решение Комиссии направляется Председателю Правления – Ректору для утверждения.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЛЬГОТЫ

Каждый студент, подавший заявление на получение льготы по оплате обучения, предоставляет следующие документы:

1. Заявление на имя Председателя Правления – Ректора (Приложение 1);
2. Копию документа, удостоверяющего личность;
3. Транскрипт из Офиса регистратора;
4. Справку, подтверждающую факт обучения в университете (платное/грант);
5. Документы, подтверждающие основание для предоставления льготы;
6. Копию свидетельства о смерти родителей (для студентов-сирот);
7. Документ, подтверждающий статус лица, оставшегося без попечения родителей;
8. Справку, подтверждающую инвалидность (инвалид с детства, I, II или III группы);
9. Для студентов из многодетных семей (6 и более детей в возрасте до 18 лет), включая обладателей наград «Күміс алқа» и «Алтын алқа»:
 - справку о составе семьи;
 - копии свидетельств о рождении детей до 18 лет;
 - копию свидетельства о браке родителей;
10. При необходимости могут быть дополнительно запрошены нотариально заверенные копии документов, подтверждающих личные или семейные обстоятельства;
11. Ответственность за достоверность документов и своевременность подачи заявления несёт сам студент;
12. В случае предоставления ложных документов или выявления фактов фальсификации студент лишается льготы, а материалы передаются на рассмотрение Совета по этике университета.

СРОКИ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

Приём заявлений осуществляется с **4 по 13 марта 2026 года**.

Старшие кураторы по воспитательной работе принимают документы (в полном комплекте, в папке) и **16 марта 2026 года** передают их в Отдел социальной работы.

Председателю Правления-Ректору
Казахского национального университета
водного хозяйства и ирригации
К.М.Тусуповой
от студента

/решение/

/подпись/
« ____ » _____ 20__ г.

/Ф.И.О. полностью/

курса/группы

образовательной программы

Заявление

В соответствии с Положением прошу предоставить мне скидку на оплату обучения за II семестр 2025–2026 учебного года.

Приложение: прилагаются копии документов, подтверждающих соответствующую категорию:

« ____ » _____ 20__ г.

/подпись/

/комментарий/

/должность, ФИО, подпись/

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

/подпись/ « ____ » _____ 20__ г.

/подпись/ « ____ » _____ 20__ г.